

ОШ „Бранко Радичевић“

ПАНЧЕВО

Дел.бр: 217/26

Датум: 26.02.2026. г.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Од 01.09.2025. – .2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ

Посао директора школе обавља директор Наташа Валешински Станковић од 26.03.2025. године- ово је први мандат.

У школској 2025/26. године директор школе је радио по програму који обухвата следеће области:

Организациони послови

Унутрашња организација утврђена је посебним Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Систематизација радних места утврђивана је на почетку сваке школске године посебним правилником директора на основу Правилника о финансирању који доноси Министарство просвете.

Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања

У складу са новим прописима, са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима постигнућа и стандардима квалитета установе, директор је планирао рад на нивоу целе установе. У сарадњи са педагогом и психологом, радио на увођењу стандарда и индивидуалних планова рада наставника, као и поштовање стандарда квалитета установе у процесу израде Годишњег плана рада школе. Израда плана рада директора, осим на прописима, заснивала се на плану активности у оквиру Школског развојног плана као и извештаја о раду школе у претходној школској години.

У сарадњи са школским педагогом и психологом редовно је оствариван увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитетном побољшању израде планова редовне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења.

У сарадњи са службом рачуноводства сваке године је сачињаваан финансијски план школе, вршен попис имовине школе, рађени су финансијски извештаји. Финансијска средства су наменски коришћена.

Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада

Ступањем на снагу Правилника о стандардима квалитета рада установе, јасно су дефинисани критеријуми за све области и учеснике у образовно-васпитном раду школе. Имајући то у виду директор је у сарадњи са ПП службом и тимом за самовредновање радио на праћењу свих облика образовно-васпитног рада и у складу са добијеним резултатима давао предлоге за унапређивање квалитета рада школе у целини.

Резултати анализе постигнутих резултата школе, о успеху ученика на крају квартала и првог полугодишта, редовно су разматрани на седницама одељенских већа, наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору у оквиру свијих надлежности. Координација на изради извештаја о раду школе подразумева активно укључивање свих учесника образовно-васпитног процеса у школи.

Резултати добијени праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада, послужили су као основа за даље унапређење рада установе. Резултат оваквог рада је да је школа опет високо рангирана у односу на друге школе у округу.

Педагошко-инструктивни увид и надзор и саветодавни рад

Директор школе врши праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе и то:

У сарадњи са стручним сарадницима вођена је континуирана активност на увиду и праћењу планиране обавезне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на месечном, кварталном, полугодишњем и презентована на седницама стручних, одељенских и наставничког већа.

Увид, контрола и педагошка документација (матичне књиге, дневници рада, наставни планови и програми) обављена је појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређење рада.

Вођена је континуирана сарадња са одељенским старешинама приликом припрема за сазивање одељенских већа, вођење документације, решавање васпитно-дисциплинских мера и других питања на нивоу одељења и школе.

Планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених

Координација израде плана стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра и његовог спровођења одвијала се у правцу устројавања евиденције о појединачном стручном оспособљавању запослених и равномерног учешћа наставника по предметима, на семинарима и одабиром стручне литературе и часописа. Праћење реализације стручног усавршавања спровођено је путем извештаја и уверења са семинара.

Рад у управним и стручним органима

Током школске године обавеза директора је да учествује у раду управних и стручних органа. Учествовао је у припреми рада Школског одбора и редовно га је информисао о свом раду, као и целокупном раду школе. Припремао је седнице и руководио радом Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, стручних актива и стручних већа.

Посебну пажњу директор је посветио раду Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који се састајао чак 15 пута, Тиму за самовредновање и Тиму за инклузивно образовање.

Сарадња са стручним сарадницима и осталим запосленима

Сарадња директора са школским колективом заснивала се на редовном и благовременом информисању запослених, руковођењу и организацији, старању о благовременом и савесном извршавању послова од стране свих запослених, усклађивању и координацији рада свих запослених у циљу оптималног функционисање установе.

Осим старања о функционисању колектива у целини, директор је својим радом и примером радио на развијању добрих међуљудских односа и стварању позитивне атмосфере у установи.

Сарадња са ученицима, родитељима и странкама

Са родитељима сарадња је подразумевала посредне и непосредне контакте.

Сарадња са другим странкама остваривана је сходно потребама, у школи и ван ње.

Сарадња са другим установама

На Активу директора као и до сада решена су многобројна питања, што се тиче сарадње са другим установама. Сарадња директора школа је на високом нивоу што је допринело унапређењу квалитета рада школа.

Веома добру сарадњу директор је остварио са осталим установама у локалној заједници (Градском управом, Просветном инспекцијом, Школском управом и Министарством просвете, Школским диспансером, Културним центром, Заводом за јавно здравље, Одељење за превенцију малолетничке деликвенције, Секретаријат за безбедност, МУП Панчево, Градском библиотеком, Домом омладине, Црвеним крстом, ШОСО „Мара Мандић“ Панчево)

Сарадња је остварена и са другим основним и средњим школама града Панчева, Центром за таленте „Михајло Пупин“.

Права и обавезе запослених и одговорност ученика и запослених

У складу са чланом 126. ставом 4 тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања, одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент, школски одбор и другим тимовима) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

Организација акција и манифестација

Директор школе је координирао и учествовао у организацији различитих манифестација.

Време реализације	Врста активности
29.08.2025.	Свечаност поводом пријема првака, Културни центар
29.08.2025.	Седница Савета родитеља
12.09.2025.	Седница Наставничког већа
15.09.2025.	Седница Наставничког већа (online)
16.09.2025.	Седница Савета родитеља
21.09.2025.	Међународни дан мира
23.09.2025.	Међународни дан језика
06.10.2025.	Седница Савета родитеља
06.10.2025.	Дан града

16.10.2025.	Дан хране
05-10.10.2025.	Обележавање Дечије недеље
30.10.2025.	Седница Наставничког већа
30.10.2025.	Седница Савета родитеља
25.10.2025.	Сајам књига
Октобар	Сасатанак са тимом за обележавање Дана школе
28.-30.10.2025.	Одељењска већа за први квартал
15.11.2025.	Дан толеранције
26.11.2025.	Предавање ватрогасне јединице Панчево
Новембар/децембар	Обилазак часова
Новембар/децембар	Посета патронажне службе Дома здравља
01.12,2025,	Предавање СУП Панчево

Децембар	Украшавање хола и учионица новогодишњом декорацијом
24.12.2025.	Седница Наставничког већа
24.12.2025.	Одељењска већа и Наставничко веће- акција запослених „Тајни пријатељ“

Стручно усавршавање

Током школске 2025/26. године, директор је у области стручног усавршавања редовно пратио промене у прописима, проучавао стручну литературу, размењивао искуства на нивоу градског актива директора.

Инвестиционо улагање и финансије

Током првог полугодишта 2025/26. године имали смо следеће радове и набавке:

- Санирање свих делова школе уништених у хаварији:
 - санирање зидова и плафона учионица, ходника
 - монтирање нове расвете у учионицама и ходнику
 - промена Разводник кутија , РК табли са самотопљивих на аутоматске
 - санирање тоалета
 - канализација
 - нове цеви
 - санитарије
 - санирање рупе у плафону у котларници која је настала након поплаве
- свлачионице физкултурне сале
 - кречење и молерисање
 - нова санитарија
 - нови бојлери
- радна соба помоћног особља
 - нова санитарија
 - нови бојлер
- поправка аутоматике гасног котла на горионику „ОГАЊ“

- Сакупљање новца за хуманитарну организацију НУРДОР, за лечење деце оболеле од рака
- Сакупљање новца за помоћ породици Дучић, за лечење девојчице , тешко повређене у саобраћајној несрећи

Остали послови

Директор школе је у току првог полугодишта школске 2025/26. године обављао и остале текуће послове предвиђене законом.

Одлуком Министарства просвете зимски распуст почиње 24.децембра 2025. а друго полугодиште почиње 12. јануара 2026. године.

Директор школе,
Наташа Валешински Станковић