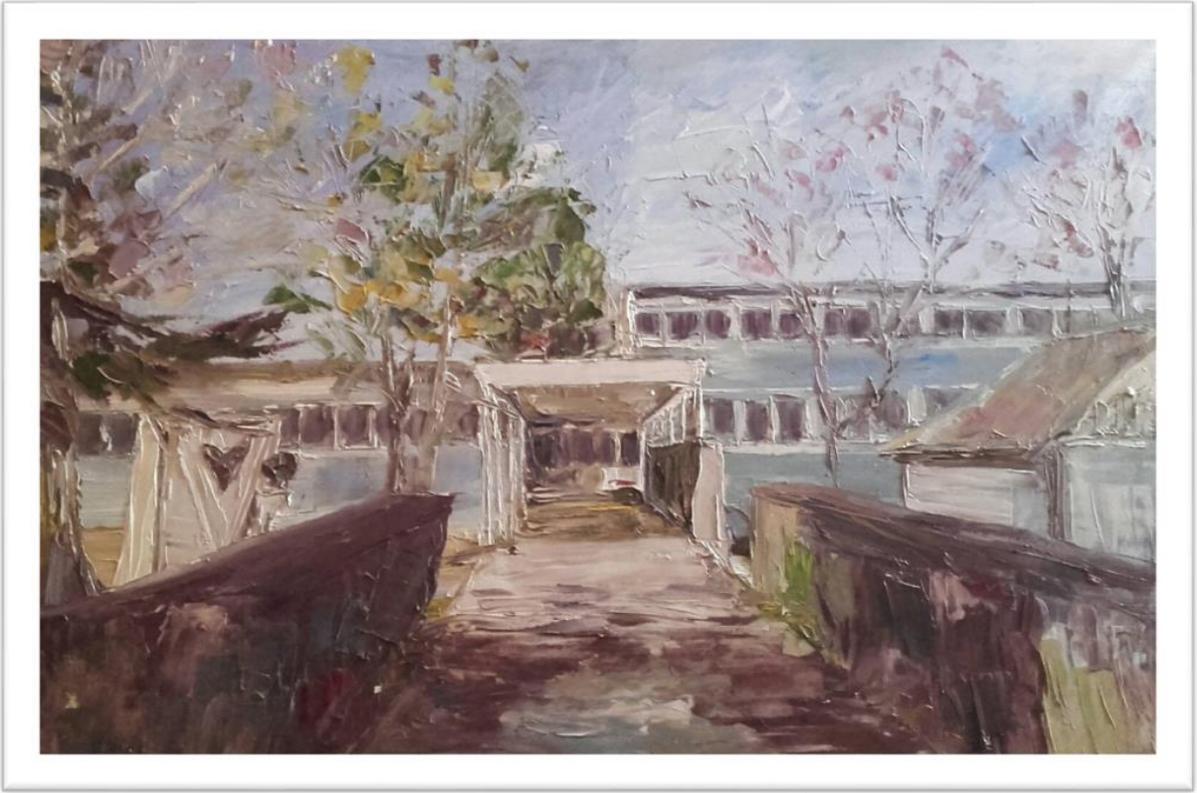


Основна школа „Бранко Радичевић“  
26000 Панчево, Владимира Жестића 21  
Tel/Fax: 013/352-663  
E-mail: [os.bradicevic@mts.rs](mailto:os.bradicevic@mts.rs)  
[www.osbradicevicpancevo.edu.rs](http://www.osbradicevicpancevo.edu.rs)



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Фебруар, 2026.године



На основу чл. 119. став 1. тачка 2) Закона о основама  
система образовања и васпитања

( Службени гласник РС- бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Школски одбор Основне школе

“ Бранко Радичевић “ Панчево, на својој

седници од 26.02.2026. године

усвојио је Полугодишњи извештај о раду школе за школску  
2025/2026. годину, деловодни број: 216/2026 .

Директор школе

---

Наташа Валешински Станковић

Председник Школског одбора

---

Никола Поповић

На основу чл. 119. и чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 , 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 19/2025) **Полугодишњи извештај рада Основне школе „Бранко Радичевић“, Панчево, за школску 2025/2026. годину** разматран је на седници **Наставничког већа одржаној дана 26.02.2026. године** и донет на седници **Школског одбора одржаној дана 26.02.2026. године**.

Председник Школског одбора

Никола Поповић

---

Директор школе

Наташа Валешински Станковић

---

## **Заснованост Полугодишњег извештаја о раду школе на законским и подзаконским актима**

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ – број: 27/2018 и 92/2023);
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/2019, 9/2019, 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022, 15/2022, 2/2023, 3/2023, 7/2023 и 3/2024)
- Правилник о плану уџбеника ("Службени гласник РС - Просветни гласник" 9/2016, 10/2016, 10/2017, 1/2019 и 7/2021)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020 и 10/2024);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе («Службени гласник РС» број: 47/94);  
Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ – број: 139/2022 и 43/2023);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ – број: 74/2018);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“ – број: 109/2020);
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ – број: 109/2020);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС“ – број: 66/2018);
- Правилник о ближим условима за организовање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ – број: 68/2018);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ – број: 30/2019);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ – број: 11/2024);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр. 65/2018);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);
- Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС-Просветни гласник „ бр. 5/2004);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“ – број: 85/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2021, 16/2022, 1/2023- исп, 13/2023 и 14/2023)

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011,7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II , 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011,7/2011-I, 7/2011-II, 1/2013, 11/2014, 11/2016-I, 11/2016-II и 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник „, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник „, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник „, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 3/2006,... 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010-др.пропис, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр.6/2009, 3/2011 - др. пропис, 8/2013, 11/2016, 11/2016- др. пропис, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања од 21.08.2023. године.
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 11/2016-II, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. пропис);

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл.гласник РС“, бр. 78/2017);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник „ бр. 5/2010);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник „ бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о сталном стручном усавршавању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018 и 109/2021);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012...15/2022, 16/2022 и 7/2023);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012 ...15/2023, 1/2024 и 3/2024);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(“Службени гласник РС”, бр. 72/2023);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Службени гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 и 102/2022);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр.
  
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ – број: 72/2018);
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“ – број: 46/2001);
- Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. [27/2018](#), 6/2020 и 129/2021- др. Закон и 76/2023).
- Одлука о броју и просторном распореду основних школа у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 58/94,...9/2003, 76/2003 и 121/2003- испр.);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС“, бр. 6/025-1, 7/2025-1, 8/2025-1)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС" бр. 11/2024).

**Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2025/2026. године и на крају првог полугодишта**

Почетак школске 2025/2026. године				Крај првог полугодишта школске 2025/2026. године		
одељење	укупно	дечаци	девојчице	укупно	дечаци	девојчице
I-1	27	12	15	27	12	15
I-2	26	10	16	25	10	15
I-3	26	12	14	25	11	14
I	79	34	45	77	33	44
II-1	22	13	9	22	13	9
II-2	21	12	9	19	11	8
II-3	21	11	10	21	11	10
II	64	36	28	62	35	27
III-1	19	11	8	19	11	8
III-2	20	11	9	20	11	9
III-3	20	13	7	20	13	7
III	59	35	24	59	35	24
IV-1	24	13	11	24	14	10
IV-2	21	8	13	21	8	13
IV-3	23	11	12	22	10	12
IV	68	32	36	67	32	35
V-1	22	11	11	22	11	11
V-2	23	13	10	23	13	10
V-3	23	8	15	23	9	14
V	68	32	36	68	33	35
VI-1	25	13	12	24	13	11
VI-2	20	9	11	20	9	11
VI-3	24	13	11	24	13	11
VI	69	35	34	68	35	33
VII-1	24	15	9	24	15	9
VII-2	23	16	7	22	16	6
VII-3	19	13	6	18	13	5
VII	66	44	22	64	44	20
VIII-1	26	14	12	26	14	12
VIII-2	29	14	15	29	14	15
VIII-3	23	12	11	21	12	9
VIII	78	40	38	76	40	36
Σ	551	288	263	541	287	254

Педагог школе  
Милена Станојевић

**УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА  
ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

Ученици школе су на крају 1. полугодишта школске 2025/2026.год. постигли следећи успех и владање:

Разред/ одељење	ПОЗИТИВАН УСПЕХ											НЕДОВОЉАН УСПЕХ			ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					ИЗОСТАНЦИ			
	Укупно ученик	дечак	девојчица	Уписан	Испсан	ИОП1	ИОП2	одличних	Врло добрих	добрих	довољних	НЕДОВОЉАН УСПЕХ	НЕОЦЕЊЕН	СРЕДЊА ОЦЕНА	примерно	врло добро	добро	задовољава	не задово.	оправдани	неоправдани	нерегулисани	укупно
II	27	12	15											27					113				113
I2	25	10	15		1									24	1				499	12	22		533
I3	25	11	14		1									25					771				771
Σ	77	33	44		2									76	1				240	12	22		244
III	22	13	9			1		18	4				4,77	22					867				867
II2	19	11	8		2	1		15	3	1			4,54	19					676				676
III3	21	11	10					17	4				4,79	21					439				439
Σ	62	35	27		2	2		50	11	1			4,7	62					198				198
III1	19	11	8		1			13	6				4,63	18	1				505	18			523
III2	20	11	9				1	15	5				4,73	19		1			100				100
III3	20	13	7			1	1	14	5	1			4,68	19	1				755				755
Σ	59	35	24		1	1	2	42	16	1			4,68	56	2	1			226	18			227
IV1	24	14	10					15	8		1		4,55	24					920		64		984
IV2	21	8	13		1		1	18	3				4,77	21					338				338
IV3	22	10	12		1			17	5				4,73	21	1				998		30		1028
Σ	67	32	35		2		1	50	16		1		4,68	66	1				225		94		235
V1	22	11	11					15	5		2		4,5	22					941	1			945
V2	23	13	10			1		12	7		3	1	4,31	20	3				100				100
V3	23	9	14					15	3	2	2	1	4,39	22	1				106	24	43		1129

Σ	68	33	35			1		42	15	2		7	2	4,4	64	4			300 4	25	43	307 5
VII	24	13	11		1	1		12	9	1			2	4,32	24				129 4	15		130 9
VI2	20	9	11					10	5	2			3	4,31	20				102 6			102 6
VI3	24	13	11			1	1	10	7	1		3	3	4,19	23			1	157 8	325		190 3
Σ	68	35	33		1	2	1	32	21	4		3	8	4,27	67			1	389 8	340		423 8
VII 1	24	15	9				1	7	6	6		5		3,85	20	3	1		131 4	40		135 4
VII 2	22	16	6		1		2	10	7	2		3		4,14	19	2	1		155 2	32		158 4
VII 3	18	13	5		2			9	7	1		1		4,34	18				100 4	3		100 7
Σ	64	44	20		3		3	26	20	9		9		4,17	57	5	2		387 0	75		394 5
VII II	26	14	12		1			10	10	2		3	1	4,07	24		2		164 2	42		168 4
VII I2	29	14	15					9	13	4		3		4,03	26	1	1	1	182 5	40		186 5
VII I3	21	12	9		2			9	7			2	3	4,05	18	3			150 0	61		156 1
Σ	76	40	36		3			28	30	6		8	4	4,04	68	4	3	1	496 7	143		511 0
Σ	541	287	254		14		6	270	129	23		28	14		516	17	6	2	246 47	613	153	254 13

Укупно ученика у школи је 541, 287 дечака и 254 девојчица.

Исписана су 14 ученика, 6 дечака и 8 девојчица.

6 ученика је по ИОП1, 7 ученика је по ИОП2 програму.

Одличних је 270, врло добрих 129, добар успех постило је 23 ученика, 28 има недовољан успех, 14 ученика је неоцењено.

Владање: 516 ученика има примарно владање, 17 врло добро, 6 добро, 2 задовољавајуће.

Изостанци: укупно има 25413 изостанка, од тог броја 24647 оправдана, 613 неоправдана и 153 нерегулисана.

Педагог школе  
Милена Станојевић

**Број планираних и остварених часова за прво полугодиште**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>ПЛАНИРАНО</b>	<b>ОДРЖАНО</b>
I-1	406	405
I-2	340	404
I-3	408	404
УКУПНО	1154	1213
II-1	404	408
II-2	406	399
II-3	245	403
УКУПНО	1055	1210
III-1	425	420
III-2	375	415
III-3	474	438
УКУПНО	1274	1273
IV-1	439	438
IV-2	437	437
IV-3	440	439
УКУПНО	1316	1314
V-1	527	541
V-2	472	555
V-3	504	556
УКУПНО	1503	1652
VI-1	611	580
VI-2	491	562
VI-3	557	611
УКУПНО	1659	1753
VII-1	631	618
VII-2	589	612
VII-3	568	594
УКУПНО	1788	1824
VIII-1	637	632
VIII-2	661	634
VIII-3	574	636
УКУПНО	1872	1902

Педагог школе  
Милена Станојевић

**Планирани и реализовани часови допунске и додатне наставе  
Прво полугодиште 2025-2026. године  
I Допунска настава**

Разред	Предмет	Број планираних часова 1. полугодиште	Број реализованих часова 1. полугодиште
I-1	Српски језик	8	8
	Математика	7	7
I-2	Српски језик	0	7
	Математика	0	8
I-3	Српски језик	8	7
	Математика	9	8
II-1	Српски језик	8	8
	Математика	8	8
II-2	Српски језик	9	9
	Математика	9	8
II-3	Српски језик	0	9
	Математика	0	8
III-1	Српски језик	9	9
	Математика	8	8
III-2	Математика	9	8
	Српски језик	8	9
III-3	Српски језик	17	8
	Математика	17	7
IV-1	Српски језик	8	8
	Математика	7	7
IV-2	Српски језик	9	8
	Математика	8	7
IV-3	Математика	8	8
	Српски језик	8	8
V-1	Математика	0	3
	Енглески језик (1. страни језик)	2	1

V-2	Српски језик и књижевност	0	9
	Енглески језик (1. страни језик)	2	1
V-3	Српски језик и књижевност	0	9
	Историја	0	1
	Математика	0	1
VI-1	Математика	0	1
	Географија	0	1
VI-2	Математика	0	2
	Енглески језик (2. страни језик)	2	1
	Географија	0	1
VI-3	Географија	0	1
	Математика	0	1
VII-1	Српски језик и књижевност	0	7
	Енглески језик (1. страни језик)	2	1
	Математика	0	2
VII-2	Српски језик и књижевност	0	7
	Енглески језик (1. страни језик)	2	1
	Математика	0	1
VII-3	Српски језик и књижевност	0	7
	Математика	0	2
VIII-1	Енглески језик (1. страни језик)	2	2
VIII-2	Енглески језик (1. страни језик)	2	2
VIII-3	Енглески језик (2. страни језик)	0	1

## II Додатна настава

Разред	Предмет	Број планираних часова	Број реализованих часова
--------	---------	------------------------	--------------------------

III-3	Математика	17	16
IV-1	Математика	17	16
IV-2	Математика	17	16
IV-3	Математика	16	16
V-2	Математика	0	3
V-3	Математика	0	2
VII-1	Енглески језик (1. страни језик)	6	5
	Немачки језик (2. страни језик)	0	3
VII-2	Енглески језик (1. страни језик)	6	5
VIII-1	Енглески језик (1. страни језик)	6	5

Педагог школе  
Милена Станојевић

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ – извештај за прво полугодиште школске 2025./2026. године

- \* Стручно веће за разредну наставу је одржало шест састанака у току првог полугодишта
- \* Стручним већем за разредну наставу руководи Марица Радованчев. Записнике води Александра Мијатов.

Стручно веће реализовало је следеће активности:

- Утврђен је Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину.
- Стручно веће је упознато са календаром рада, што је битно за планирање наставе и израду распореда писаних провера
- Изабрани су акредитовани семинари различитих компетенција и усвојен Лични план професионалног усавршавања за школску 2025/2026. годину, који је исти за све чланице тима.
- Приредба и свечани пријем првака реализовани су 27.8.2025. у Културном центру - Програм је је припремило веће трећег разреда.
- Реализован је НТЦ – квиз, за ученике другог и трећег разреда
- Пристигло је 11 понуда за једнодневну екскурзију, које ће свако веће посебно размотрити у другом полугодишту.
- Дечија недеља је обележена у периоду од 6. 10. 2025. до 10. 10. 2025.. Теме:
  - понедељак ( 6. 10.) Израда плаката са одговарајућом темом.
  - уторак ( 7. 10. ) Дружење у природи
  - среда ( 8. 10. ) Рецитујемо и певамо на нашем језику, и језицима националних мањина  
Координатор : Драгица Родић
  - четвртак ( 9. 10. ) Игре без граница
  - петак ( 10. 10.) Ривија јесењих кишобрана
- У нашој школи је обележен Дан мира 21.9.2025. кроз различите активности на нивоу одељења
- Пријављени су ученици за математичко такмичење „Мислиша“
- Школско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда је одржано у децембру, у просторијама школе.

-Педагог и психолог школе су посетиле часове у неколико одељења млађих разреда и учитељице су добиле повратну информацију о свом раду.

- Током новембра и децембра, реализоване су две хуманитарне акције :

1. Сакупљен је новац за помоћ породици Дучић, за лечење девојчице, тешко повређене у саобраћајној несрећи.

2. Сакупљен је новац за организацију Нурдор, за лечење деце оболеле од рака.

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Марица Радованчев

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Дневни ред:

- Преглед активности одржаних у току првог полугодишта
- Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2025-2026.године
- Договор о даљем раду

Закључак

Актив се састајао у току првог полугодишта три пута: 16.октобра, 27.новембра и 18.децембра. Током ових састанака остварен је договор о раду у току школске године, динамици контролних задатака, одржавању допунске и додатне наставе и критеријуму оцењивања. Евидентирани су ученици који похађају наставу према прилагођеном - индивидуалном плану . Чланови стручног већа су, свако у оквиру свог предмета, извршили избор ученика са којима ће додатно радити (допунска и додатна настава).

На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика и дати предлози о раду и активностима током другог полугодишта. Ученици који наставу прате по прилагођеним програмима напредују према утврђеним исходима учења.

Донета је одлука о динамици додатне наставе за ученике који се припремају за такмичења, као и часова припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање теста на завршном испиту. Договорено је да се организују школска такмичења из предмета историја и географија.

Актив друштвених наука чине: Драгана Стевановић- наставница историје, Нада Тот - наставница географије и Весна Божичковић- наставница географије

Руководилац стручног актива друштвених наука

Весна Божичковић

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

На седници Наставничког већа одржаној 28.08.2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања формиран је *Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.*

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Ана Живадиновић, координатор тима
2. Живота Раичковић, заменик координатора тима
3. Нада Тот, предметни наставник
4. Бојан Стокић, предметни наставник
5. Катарина Шубоњ, предметни наставник
6. Весна Михајлов, наставник разредне наставе
7. Тања Шурбатовић, представник Савета родитеља
8. Нина Ковачевић 7-1, представник Ученичког парламента
9. Данијела Поповић, представник јединице локалне самоуправе

Током првог полугодишта школске 2025/26. године Тим се усаглашавао у вези са активностима које доприносе динамичном и ангажованом комбиновању знања, вештина и ставова битних у њиховој реалној и функционалној примени.

Циљ је постигнут:

- сарадњом и координацијом вођеним од стране учитеља и предметних наставника, као и управом школе;
- иновирањем начина рада на часовима;
- укључивањем ученика, уз подршку наставног особља у ситуације чије је решавање засновано на истовремено коришћење предметних и међупредметних компетенција;
- реализовањем активности, истраживањем и стварањем нових продуката (при чему се водило рачуна да се не наруши баланс између индивидуалних и групних активности);
- иницирањем и реализацијом бројних хуманитарних активности, културних и спортских акција које су допринеле подизању квалитета живота и солидарности у школи и локалној заједници.

**ЗАКЉУЧАК:** наставити у правцу неговања и развијања свих битних елемената неопходних за развој личности, духа и способности ученика, одговорног учешћа у демократском друштву, квалитетног учења, развоја комуникацијских вештина, емпатије, одговорног односа према околини и здрављу, предузимљивости и оријентације према предузетништву, развоја сарадничког духа и међупредметне корелације.

Координатор тима за шк. 2025/26.  
Ана Живадиновић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ НИЈЕ ДОСТАВЉЕНО**

Чланови тима: Виолета Бојковић, Данијела Врховац, Весна Михајлов, Александра Робић, Ивана Кељевић, Александра Стојиљковић, Јелена Мирковић, Светлана Ђорђевић

## **Састав тима**

Тим чине горе наведени чланови који су стручни сарадници, представници Савета родитеља, професори предметне наставе и професори разредне наставе.

## **План рада тима**

Планиране активности рада Тима за професионални развој запослених је усклађен са Годишњим планом рада школе, школским развојним планом, Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о сталном стручном усавршавању. Циљ рада овог тима је да унапреди компетенције наставника и стручних сарадника кроз стручно усавршавање у установи и ван ње.

## **Реализоване активности**

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су две обуке.

Обука „Оцени свој час“ је одржана дана 26.12.2025. године од стране Данијеле Ивановски, директорке ОШ „Васа Живковић“ у Панчеву и држала се у просторијама наше школе. Овој обуци је присуствовала већина запослених из реда стручних сарадника и наставника, односно професора предметне и професора разредне наставе. Програм је трајао један дан, а присутни су добили 8 бодова. Циљ ове обуке је био да се оспособе наставници са самовредновање одржаних часова и коришћење вредновања за планирање часова који подижу квалитет у складу са стандардима квалитета рада установе.

Дана 30.10.2025. је одржана још једна обука, односно семинар под називом Обука наставника у подршци развоју социјалних вештина код ученика „Социо – емоционално учење као превенција проблема у понашању ученика“. Ову обуку је осмислила и реализовала колегиница из наше школе, психолог – стручни сарадник Ивана Раичковић.

Обуци су присуствовали скоро сви запослени из наше школе, а обука је одржана у просторијама школе. Похађање обуке је трајало један дан и обука носи два бода.

## **Процена остварених циљева**

Завршеном обуком „Оцени свој час“ наставници су оспособљени да планирају и реализују час као целину у складу са стандардима наставе и постигнућа. Оспособљени су да прате, вреднују, самовреднују свој рад и реализацију часова својих колега.

Похађањем обуке „Социо – емоционално учење као превенција проблема у понашању ученика“ наставници су научили шта су социјалне вештине, њихове врсте, облици, значај и начин примене у раду са ученицима.

## **Закључак и препоруке**

Наставници и стручни сарадници су заинтересовани за похађање обука. Треба јачати међусобну сарадњу и размену искустава, а свака од обука се треба организовати и планирати у складу са потребама школе.

Координатор тима:

Виолета Бојковић

## **Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију на крају 1.полугодишта**

На почетку шк. 2025./26. године конституисан је Тим за професионалну оријентацију. Сви чланови тима су добили годишњи план, није било замерки. Приручник за Радионице је послат мејлом члановима тима који су тражили.

Према повратним информацијама састављен је овај извештај:

1. Одељење 7/1 је имало ЧОС са темом „Да ли ми више одговара гимназија или стручна средња школа“. Од старешина, Александра Поповић је причала са њима о њиховим жељама и афинитетима, изненађена колико су информисани о свему ( упису, броју бодова за одређене школе, перспективи)
2. Ученици одељења 8/1 са од старешином Аном Кајловиц и 8/2 су 14.10. посетили Гете институт и Центар за посетиоце НБС-а, број ученика је 25.
3. Затим 14.11. ученици 8/1 су посетили манифестацију „ Вукобратовићеви дани роботике" у Београду.
4. 2.12. у одељењу 8/1 Александра Николић у оквиру професионалне оријентације представила посао андрагога/андрагогиње, односно стручњака који се бави образовањем одраслих. Ученици су сазнали где овај стручњак може да ради, које компетенције су потребне и какве могућности запошљавања постоје у овој области. Циљ часа био је да ученици боље упознају различите професије и почну да разматрају личне путеве професионалног развоја.
5. 19.1. ученици седмог и осмог разреда су учествовали у презентацији Средње војне школе.

Надамо се да ће ове године бити организована посета Сајму средњих школа, евентуално презентација неке од њих у нашој школи.

Координатор

Александра Слијепчевић

## **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН- ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ**

После поступка вредновања рада школе у протекле три године, формиран је стручни Тим за израду Школског развојног плана, документа којим желимо да одредимо основне правце развоја наше школе у наредном петогодишњем периоду. Од јасне визије и добро дефинисаних циљева за унапређење рада, као и благовремене повратне информације о успесима, слабостима и постигнутим резултатима зависиће укупан развој наше школе, њене позиције у локалној и широј друштвеној заједници, наш успех и успех наших ученика. Документ је настао на основу резултата самовредновања, плана унапређивања образовно-васпитног рада школе и Закона о основном образовању и васпитању.

### **Тим за израду Школског развојног плана чине:**

Снежана Анђеловић, координатор , наставник математике  
Љиљана Јанковић, наставник физике  
Марица Радованчев, наставник разредне наставе  
Снежана Боканић, наставник технике и технологије  
Александра Грујић Новковић, наставник разредне наставе  
Бранислава Пршић Вујичин, наставник разредне наставе  
Марија Поповић, наставник српског језика и књижевности  
Данијела Врховац, наставник информатике и рачунарства  
Гордана Јарковачки, наставник разредне наставе  
Јадранка Бојић, наставник разредне наставе  
Ана Кајловиц, наставник српског језика и књижевности  
Валентина Николић, наставник разредне наставе  
Александра Мијатов, наставник разредне наставе

### 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Настава и учење

Индикатор	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начини провере остварености активности
Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика;	<p>-Процена ученичких образовних капацитета;</p> <p>- Израда задатака и питања по нивоима сложености у односу на унапред процењене могућности ученика понаособ, за што успешнију реализацију;</p> <p>- Чешћа примена групног рада (омогућава сарадњу, заједништво, подстицање иницијативе, мотивисање ученика);</p> <p>- Рад у пару ( као вид вршњачке подршке);</p> <p>- Рационално и економично распоређивање 45- минутног часа;</p> <p>- Примена различитих савремених технологија;</p>	<p>- Наставници</p> <p>разредне наставе;</p> <p>- Предметни наставници;</p> <p>- Педагог;</p>	<p>-Примена континуирано;</p> <p>-Увид у реализацију- месечно,квартално полугодишње, на крају године;</p>	<p>Наставници су самостално састављали тестове који су прилагођени нивоима постигнућа и структури разреда. Током године организовано је обележавање разних значајних датума како би се сви учесници успешно укључили према својим могућностима.(Де чија недеља, Дан толеранције, Дан примирја у Првом светском рату). Одржана су предавања полиције , ватрогасаца и патронажних сестара.Ученици су учествовали у манифестацијама „ Ноћ истраживача“ и у „ Фестивалу науке“. Одржано је школско такмичење из математике, а ученици су учествовали у</p>

				<p>општинеском такмичњу у атлетици, шаху и пливању. Успеси и постигнућа јавно су представљани и промовисани.</p> <p>. Наставници су постигнуча уредно евидентирали у педагошке свеске наставника;</p>
<p>Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика;</p>	<p>- Задачи и питања по нивоима сложености; - Чешћа употреба штампаног материјала; - Подизање степена очигледности наставе – приликом посета, излета, амбијенталне наставе....; - Разноврсност материјала; - Примена различитих савремених технологија у складу са постојећим материјално-техничким ресурсима школе</p>	<p>- Наставници разредне наставе; - Предметн и наставници; - Педагог; - Директор;</p>	<p>-Примена-континуирано; - Увид у реализацију-месечно,квартално полугодишње, на крају године;</p>	<p>Евалуациони листићи дељени су након сваког пројекта како би се процениле добре и лоше стране. Евалуациони листићи повремено су дељени и родитељима како би се стекла шира слика. Све наведено је евидентирано у педагошким свескама наставника, уз додатну подршку педагога током посете часовима;</p>
<p>-Подстицање виших нивоа когнитивних активности активним учешћем свих ученика;</p>	<p>- Подела задужења према образовним могућностима ученика; - Подела задужења осталим ученицима у одељењу у виду вршњачке помоћи и подршке; - Давање прецизнијих инструкција за рад на часу ради боље организације рада</p>	<p>- Наставници разредне наставе; - Предметн и наставници; - Педагог; - Директор;</p>	<p>-Примена-континуирано; - Увид у реализацију-месечно,квартално полугодишње, на крају године;</p>	<p>- Напредовање ученика; - Праћење и вођење адекватне документације; Након посете часовима дата је повратна информација сваком наставнику о јаким странама и оним које треба</p>

	<p>ученика; - Наставник предвиђа задатке који ће омогућити сарадњу и заједнички рад унутар групе; - Чешћа примена различитих облика рада или комбиновање ( рад у пару, групнирад, тимски рад, .....) - Чешћа примена различитих информативних текстова ( енциклопедије, речници, интернет, стручни часописи, дечија штампа,.....) - Комбиновање различитих метода рада ( интерактивна, кооперативна, .....) - Подстицање ученика да активно учествују и постављају питања , да закључују , истражују, експериментишу и практично примењују; - Развијање позитивне конкуренцијетакмичарског духа у одељењу и између одељења</p>	<p>- Ученици;</p>		<p>унапредити. ( Извештај педагога)</p> <p>.Ученици су постигали значајне резултате на такмичењима, конкурсима и смотрама.;Реализован је пројекат, “Здрава храна“ , ученици нижих и седмих разреда посетили су биоскоп.</p> <p>Реализована је радионица „Чаровни свет микробиља“, орежан је новогодишњи базар , ученици су учествовали у прикупљању хуманитарне помоћи за НУРДОР.</p>
<p>-Увид у повратну информацију о степену усвојености градива од стране ученика, на сваком наставном часу; -Примена што већег броја дидактичких принципа на сваком наставном часу;</p>	<p>-Кратак резиме и рекапитулација на крају сваког часа- усменим пропитивањем ученика, блиц тестом; -Што чешћа употреба што већег броја дидактичких принципа на сваком наставном часу( 1.Принцип научности; 2. Принцип рационалности и економичности; 3. Принцип очигледности; 4. Принцип поступности и систематичности; 5.</p>	<p>-Сви наставници; - Ученици; -Сви наставници;</p>	<p>-Примена- континуирано; - Увид у реализацију- месечно, квартално, полугодишње, на крају године;</p>	<p>Редовним праћењем уписаних активности и оцена у дневнику , родитељи, ученици и други законски заступници су могли да се информишу о наредовању ученика. Старешине су квартално обавештавале ученике о</p>

	Принцип свесне активности; 6. Принцип повезаности наставе са животом; 7. Принцип васпитности; 8. Принципиндивидуализације и диференцијације; 9. Принцип трајности наученог и примена);			напредовању. Ученици су подстицани да научено градиво свакодневно примене и препознају употребу у своом окружењу.
Наставник учи ученике како да процењују својнапредак ;	Самооцењивање ученика и анализа на часу након одговарања, (читања домаћег задатка, решавања проблемског задатка, усмено одговарањем, практичан рад....);	- Наставници разредне наставе; - Предметни и наставници;	-Примена-континуирано;	-Напредовање ученика; -Увид у педагошке свеске наставника;
-Вршњачко оцењивање и самооцењивање;	Вршњачко оцењивање ( подстицање ученика да анализирају и износе мишљење о раду другог ученика); - Подстицање критичности и самокритичности ( процењивање успешности рада и остварених резултата)	-Педагог; - Директор; -Ученици	-Увид у реализацију-месечно,квартално полугодишње,на крају године	-Посете часовима и евалуациони листићи, табела праћења пројекта.
-Давање повратне информације ученицима о њиховом раду а у функцији даљег учења;	На основу вредновања ученичког рада, дати прецизну повратну информацију ученику као смерницу шта треба да поправи и на чему треба да ради убудуће; - Учесталије давање повратних информација ученицима о њиховом раду и напредовању;	- Наставници разредне наставе; - Предметни и наставници	Примена-континуирано;	Кроз евидентирање активности ученика редовно је вршена анализа успеха , уз савет и повратну информацију о препорукама за унапређење учења.
-Наставничка евиденција увиду формативног оцењив	-Вођење педагошких свезака у којима се за сваког ученика образлаже напредовање	Наставници	-Примена-	-Увид у педагошке свеске наставника; -

ања;	у односу на наставни план и програм и у односу на индивидуалне образовноинтелектуалне капацитете детета понаособ.	разредне наставе; - Предметн и наставници	континуирано;	Посете часовим Евалуациони листићи

Чланови подтима: Ана Кајловиц, Јадранка Бојић, Валентина Николић, Гордана Јарковачки

## **2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Образовна постигнућа ученика**

Завршни испит

Генерација ученика осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит 15, 16. и 17. јуна (понедељак, уторак, среда).

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2026, док ће пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину бити организовани 8, 9. и 10. маја и 15, 16. и 17. маја 2026. године.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Чланови подтима: Љиљана Јанковић, Марија Поповић

## **3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Организовање ваннаставних активности у школи**

Ученици и наставници Основне школе „Бранко Радичевић“ из Панчева бавили су се следећим слободним и ваннаставним активностима:

рб	активности	носиоци активности	временска динамика	исходи
1.	НТЦ школско такмичење за ученике другог и трећег разреда.	др Ранко Рајовић	12.9.2025.	Ову праву мождану авантуру савладали су успешно наши мали логичари. <b>Други разред</b> Стојанов Стефан Драјић Вања Сакач Аурора Николић Андреј Дабић Василије Миљковић Виктор Танделу М.Хера Лазаревић Вишња <b>Трећи разред</b> ◦ Причљиве роде: Симеонов Давид Дупор Дуња ◦ Паралелне асоцијације: Дучић Јана ◦ Шифре: Златановић Радивоје Маневски Исак Вучић Стефан ◦ Прича за памћење: Китановски Лука Адамов Вук
2.	Ученици трећег разреда наше школе посетили су изложбу посвећену Ђорђу Вајферту и упознали живот нашег града некада када је Панчево било чувено по првој пивари на Балкану и пиву које се у њој производило	Ученици трећег разреда и учитељице: Бранислава Пршић Вујичин, Данијела Шиповац и Валентина Николић	24.9.2025.	Било је то својеврсно путовање у прошлост јер су ученици имали прилику да се упознају и са сталном поставком музеја и делима Паје Јовановића, Уроша Предића и осталих знаменитих личности.
3.	Дечја недеља	Сви ученици	2. - 8. 10.2025.	Свака одељенска заједница се потрудила да другарским порукама додатно "украси" Дечју недељу.
4.	У оквиру једне од многобројних активности Дечје недеље можемо да кажемо да смо се одлично провели у кафићу и радном центру "Звуци срца". Овај центар запошљава младе са сметњама у развоју, а налази се у Улици Жарка Зрењанина 4.	ученици 5/1 и разредни старешина, Снежана Боканић	8.10.2025.	Кафић је специфичан по томе што пиће нема цену, већ посетиоци донирају колико ко жели и може. Дружили смо се уз топлу чоколаду, пикадо и игру " Не љути се човече".
5.	Вредне ручице ученика из	Учитељице Александра Робић и	6.10.2025.	Улепшавање и декорисање школе.

<b>рб</b>	<b>активности</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>временска динамика</b>	<b>исходи</b>
	продуженог боравка су представиле јесен у најлепшим бојама.	Смиља Абрамовић		

рб	активности	носиоци активности	временска динамика	исходи
6.	Ученици наше школе посетили су резерват природе Чардак у Делиблатској пешчари. Шетали су и учествовали у акцији "Дани руја" у организацији Планинарског друштва "Јеленак" Панчево.	ученици трећег, четвртог и петог разреда Учитељице: Драгица Родић, Александра Грујић Новковић, Валентина Николић и наставница Снежана Боканић.	6.10.2025.	Дружење, забава, учење
7.	"Велика трка Европе", анимирани филм у биоскопу Синестар.	ученици 3.,4. 5. и 6. разреда	15.10.2025.	Симпатична прича која учи децу да је важно бити тимски играч, јер кад си сам усамљен си свугде, па чак и на врху. А када си у тиму освајаш свет! Освојимо га осмехом, пажњом, другарством, хуманошћу, разумевањем, сарадњом!
8.	Општинско првенство у кошарци за девојчице је завршено, а тим ученица из наше школе је освојио 3. место!		20.10.2025.	Миа Славковић 6/2 Анђела Кузманов 8/2 Ана Попов 7/1 Ива Сабо 7/3 Срна Беговић 6/1 Ива Јанковић 6/1 Невена Царина 6/1 Николина Новаков 6/1 Дуња Булатовић 6/2 Јована Тодоров 6/2
9.	Ученици су обишли Центар за посетиоце Народне банке Србије и Гете инстит у Београду. Ученици су потом гостовали у библиотеци Гете института.	Ученици VIII разреда и наставнице Ана Кајловиц и Драгана Стевановић.	16.10.2025.	Ученици су имали прилике да се упознају са историјатом настанка новца на нашим просторима. Део радионице обухватао је прављење новчаница са ликом ученика.
10.	Куп Војводине за полетарце, пионире и нове наде, одржан је у Инђији	Ученица 5/1, Јана Величковска	2.11.2025.	Освојила је сребрну медаљу и пласирала се за првенство Србије које ће бити за две недеље у Младеновцу
11.	Додела награда града Панчева. Ученик музичке школе "Јован Бандур" Лазар Ђукућ, одсек хармоника је примио ово признање!	Лазар Ђукућ 6/2	6.11.2025.	Честитамо и желимо још оваквих тренутака за памћење!
12.	Турнир у карате борбама	Ученик 6/3 Алекса Попов	14.11.2025.	1. место
13.	Ученик Музичке школе	Ђукић Лазар 6/2,	30.11.2025.	освојио је 2. награду на

рб	активности	носиоци активности	временска динамика	исходи
	"Јован Бандур", а такође и ученик наше школе, Ђукић Лазар 6/2,			Светском првенству у Француској. Друга награда, а 8. место!
14.	Одржано је неколико предавања: Ватрогасна јединица их је најпре едуковала о поступању у случају пожара, поплаве и земљотреса, а онда и Саобраћајна полиција МУП-а Панчево о безбедности у саобраћају.	Ученици нижих разреда	2.12.2025.	Ученици су били врло активни и заинтересовани, а најважније од свега поновили и научили бројеве хитних служби и понашање у наведеним ситуацијама.
15.	Када се учи о прошлости онда уживамо и у садашњости.	Ученици 3/3 са учитељицом Валентином Николић	3.12.2025.	Изложба старих предмета
16.	Хор Вокал кидс је наступао на првој међународној конференцији Инклузивна Србија, одржаној 2.12.2025. у Београду.	Својим распеваним наступом отворили су ову конференцију, а са њима и наша ученица, Вишња Поштић 3/2.	4.12.2025.	Подршка другарима у свим сегментима школског живота! Поготово што наша школа сарађује са Уницефом управо у овој тако осетљивој области.
17.	Тим Ресурсног центра је данас одржао обуку учитељицама за рад са хуманоидним роботом "Волијем".	Учитељице, педагог, психолог, директорка	5.12.2025.	Ми смо прва школа у Панчеву која је добила ово помоћно средство у настави. Савременији приступ настави подразумева и праћење нових технологија.
18.	Рукометни клуб "Динамо" Панчево, одржао је два часа за ученике трећег и четвртог разреда.	Ученици 3. и 4. разреда	10.12.2025.	Ученици су на конкретан и очигледан начин имали прилику да се упознају са овим спортом.
19.	Учитељица наше школе Александра Грујић Новковић је припремила одличан час на тему Дигитално друштво. Час је осмислила и реализовала уз помоћ робота Волија.	Александра Грујић и ученици 4/2	10.12.2025.	Деца су уживала уз осмехе и огромно интересовање, као и уз мноштво интересантних питања. Њихова маштовитост, радозналост и непосредност учинили су час посебно занимљивим!
20.	Хуманитарни продајни базар који су организовале васпитачице вртића "Цврчак"	Ученици 3/2 и 4/2 са учитељицама Данијелом Шиповац и Александром Грујић Новковић	11.12.2025.	Деца су са васпитачицама и учитељицама правила новогодишње рукотворине.
21.	Јуче је одржан први састанак ПЗУ - професионалне заједнице учења. Ово је пилот пројекат у коме за сада	Едукацији су присуствовали учитељи и наставници који имају овакве ученике	15.12.2025.	Циљеви и задаци пројекта су да помогну деци страним држављанима у процесу адаптације, учења,

рб	активности	носиоци активности	временска динамика	исходи
	учествују четири школе из наше општине.	у одељењима.		прилагођавања на школски систем и олакшавање учења нашег језика.
22.	Окружно школско такмичење у пливању одржано је на градском базену у Панчеву.	Вук Ранђеловић 8/1Маневски Исак	15.12.2025.	Освојили су 1. и 2. место
23.	Украшавање школе, новогодишња декорација, јелка, прављење украса	ученици, директорка, С.Анђеловић, С.Боканић	15.12.2025.	Лепши изглед школе пред престојећим празницима. Украшавање школе
24.	Осликавање прозора новогодишњим мотивима	Снежана Анђеловић	15.12.2025.	Лепши изглед школе пред престојећим празницима. Украшавање школе
25.	Учитељи и наставници наше школе су на почетку распуста имали семинар на ком су имали прилику да се упознају са самопроценом наставног процеса, где су низом заједничких активности разменили искуства и изазове са којима се сусрећу током рада са ученицима.	Сви наставници	26.12.2025.	Заједнички рад и активности добро дођу да се изнесу запажања и унапреди рад.

Чланови подтима: Снежана Боканић , Александра Грујић Новковић

#### 4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Етос

**Циљ:** Промовисање квалитета рада и неговање угледа школе

##### **Задаци:**

##### **а) Одржавање достигнутог нивоа квалитета рада школе у погледу етоса школе**

Наша школа је до сада остварила највиши ниво квалитета рада у области етоса – угледа и промоције школе. То је потврђено и досадашњим самовредновањем области „ Етос“. Након спроведеног спољашњег вредновања квалитета рада, школа је добила највише оцене у свим областима рада и тиме је уврштена међу десет најбољих школа у Републици Србији.

Планирамо да и убудуће својим активностима допринесемо остваривању високог нивоа квалитета рада у области етоса и то у следећим стандардима: Регулисани су међуљудски односи у школи; Школа је безбедна средина за све; Школски амбијент је пријатан за све; У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

##### **б) Унапређивање квалитета рада школе у погледу подржавања и промовисања резултата ученика и наставника**

Планом унапређења квалитета рада школе предвиђено је да се у оквиру области Етос унапреди стандард -Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Акциони план за реализацију 4. развојног циља „Етос – углед и промоција школе“

активности	носиоци активности	временска динамика	исходи
1. На крају 1. полугодишта шк. 2025-2026 .године у холу школе истакнути су ликовни радови ученика и радови старијих ученика из Технике и технологије са наставницом Снежанаом Боканић. Истакнут је пано Вуковаца из шк. 2024-2025.год. Ученици старијих разреда са наставницом Снежаном Анђеловић су цртали новогодишње мотиве на стакленим површинама. На сајту школе и у медијима промилисали су се успеси ученика и наставника.	Комисија за естетско уређење школе; Одељенска већа; Директор школе; Тим ученика и наставника задужених за сајт школе	Током школске године	Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу
2. Међусобна сарадња је на завидном нивоу и на тај начин су остварени сви циљеви предвиђени планом	Директор, Одељенска и стручна већа	Током школске године	Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.
3. Ученици и наставници су повваљени на седницама Наставничког већа , Савета родитеља и Школског одбора као и на родитељским састанцима за свој рад и успех .	Директор, одељенске старешине	Квартално, на крају полугодишта и школске године	У школи се примењује интерни систем награђивања и похваљивања ученика и наставника за постигнуте резултате
4. Наши ученици су учествовали на различитим такмичењима у спорту. ( рвање, атлетика, триатлон, карате, кошарка, пливање, веслање).	УНЕСКО тим, Вршњачки тим, учитељи, предметни наставници	током године	У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат /успех.
5. Ученици наше школе су учествовали на великом броју ликовних и литералних конкурса, као и у огледним часовима из хемије, биологије, физике.	одељенске старешине	у току године	Резултати ученика се објављују на огласној табли , сајту школе и друштвеним мрежама.
6. У току другог полугодишта школске године Тим за самовредновање ће анализом упитника(ученика, родитеља и наставника) извршити квалитет и рад школе	Тим за самовредновање	у току године	Након обраде добијених података на основу свих упитника о самовредновању из области Етос-а ће се утврдити рад и квалитет

			ШКОЛЕ.
--	--	--	--------

### в) Укључивање родитеља у живот школе

Циљ: Упознати родитеље за животом и радом школе

Сврха: Родитељ је добар сарадник и ако познаје живот школе лакше и брже може помоћи свом детету, али и школи у превазилажењу проблема

Активности	Реализација	Носиоци	Временски оквир
Сређивање учионица	у сарадњи са родитељима оплемењује се простор учионице.	Одељенске старешине и родитељи	Току првог полугодишта.
Уређење екстеријера	Родитељи су учествовали у сређивању летње учионице декорисањем цвећа и садњом зачинског биља.	Одељенске старешине и родитељи	Током године Току првог полугодишта
Школски тимови	Родитељи су се током школске активно укључени у рад тимова.	Одељенске старешине и родитељи	Током године Току првог полугодишта
Посета часовима	Педгог школе је према плану вршила посету часовима, мерила брзину читања, држала радионице.	Одељенске старешине и родитељи	Током године Току првог полугодишта
Реализација манифестација и ваннаставних активности	У току првог полугодишта организовано је прикупљање хуманитарне помоћи за НУРДОР, учешће на сајму Технике, учешће на фестивалу хумора и сатире у Качареву „ Мала жаока „ , Дан толеранције сарадња са школом СОШО „ Мара Мандић „ ,	Одељенске старешине и родитељи	Током године Току првог полугодишта

### г) Развијање љубави према уметности

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности, као и да добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу. Важно је да школа подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја ; обезбеди учешће ученика и наставника у културном и друштвеном животу средине.

#### Реализован посете :

-Посета Народној башти

-Посета изложбе посвећене Ђорђу Вајферту

- Посета кафићу и радном центру "Звуци срца"

-Посета резервату природе Чардак у Делиблатској пешчари. Шетали су и учествовали у акцији "Дани руја" у организацији Планинарског друштва "Јеленак" Панчево

-Посета Културном центру Панчеву;

- Посета Центра за посетиоце Народне банке Србије и Гете инстита у Београду.

-Посета хуманитарног продајног базара који су организовале васпитачице вртића "Цврчак"

-Сајам науке и технике у Београду;

-Посета биоскопу- Синестар у Панчеву.

Чланови подтима: Бранислава Пршић Вујичин , Марица Радованчев, Врховац Данијела

## 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Квалитетно образовање, сигурно и подстицајно окружење за све

Овај циљ обједињује два приоритета: 1. Превенцију насиља и развијање безбедности и заштите од насиља; 2. Подједнаке могућности за све, уважавање различитости (развијање инклузивности школе).

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања је један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада у ОШ „Бранко Радичевић“; Панчево. Наша школа континуирано ради на обезбеђивању развијања и неговања позитивне атмосфере, сарадње и тимског рада и стварања безбедног и подстицајног окружења за учеснике школског живота.

Сви запослени ОШ „Бранко Радичевић“, Панчево настављају са свим својим планираним активностима на развијању ненасилног понашања, спровођењем прописаних мера превенције и заштите од дискриминације и насиља, прописаним мерама интервенције у случајевима насиља, као и различитим видовима едукације запослених у школи, обавезују се да за све учеснике у школском животу, нарочито ученике школе, обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању и активно ради на успостављању нулте толеранције према насиљу.

### Акциони план превентивних активности

Активност	Носиоци	Временска динамика
Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у ОШ „Бранко Радичевић“ на ЧОС-у	Одељењске старешине	Септембар ( први час ЧОС-а)
Упознавање са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у Основној школи „Бранко Радичевић“; упознавање са	Одељењске старешине	Септембар, први родитељски састанак

Правилником о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  на Родитељском сатанку		
Упознавање са изменама и допунама Правилника заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Упознавање запослених документацији и инструментима за праћење учесталости и васпитним мерама	Координатор Тима за заштиту ДНЗЗ и психолог школе	Септембар (на Наставничном већу почетак школске године)
Упознавање са Правилником о понашању ученика, родитеља и запослених у Основној школи „Бранко Радичевић“; упознавање са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор	Септембар (Савету родитеља, почетак школске године)
Анкетирање ученика ,ради утврђивања учесталост разних облика насиља; анализа стања у школи и увид у присутност дискриминације и насиља, као и сагледавање облика насиља	Тим за заштиту од	Током школске године
Информацијена сајту опланираним активностима из Акционог плана Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ затекућу школску годину	Тим за заштиту од ДНЗЗ	до краја I полугодишта, поставити информације о активностима Тима на школски сајт
Планирање сарадње са наставним особљем у примени програма превентивних и интервентних мера	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар Наставничко веће
Организовање предавања за ученике (ЧОС) на тему превенције разних облика насиља или постављењем едукативног филма и размена мишљења, утисака преко поллатформе за учење на даљину	Одељењске старешине на ЧОС-у, у сарадњу са ПП службом и тимом за заштиту	Једанпут у полугодишту
Организовање семинара ради едукације и повећања компетенција запослених за реаговање у случајевима насиља	Сви наставници, тим за професионални развој запослених, директор	Једном у току школске године
Организовање предавања за ученике на тему наркоманије, алкохолизма, насиља, репродуктивног здравља ,електронског насиља	ПП служба у сарадњи са предавачима/ стручњацима из локалне заједнице	Током школске године

Сарадња са Полицијском управом ради реализације програма „Основи безбедности деце“	Одељењске старешине	Током целе школске године, организација и посета предавањима
Праћење и анализа реализованих активности планираних Акционим планом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у текућој школској години на састанцима Тима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Праћење евиденције о учесталости насиља и предузетим васпитним мерама и ефектима васпитног рада са ученицима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Дечијанедеља - узетиучешће у организовању активности (снимци успеха ђака и постављање на фб страницу школе)	Ђачки парламент, Вршњачки тим, одељењске старешине, УНЕСКО клуб, родитељи, наставници	Октобар
Обележавање Дана превенције трговине деце и младима у образовању 18.10.	Вршњачки тим, тим за заштиту, УНЕСКО клуб, одељењска већа, родитељи	18.10.
Обележавање Дана превенције насиља над женама 25.11.	Вршњачки тим, тим за заштиту, УНЕСКО клуб, одељењска већа, родитељи	25.11.
Обележавање Дана превенције вршњачког насиља – Дан розих мајица	Вршњачки тим, тим за заштиту, УНЕСКО клуб, одељењска већа, родитељи	Пооследња среда у фебруару
Спортска такмичења - учешће у турнирима и такмичењима	Наставници физичког васпитања	Током школске године
Организација и реализација спортских игара поводом Дана продице	Унеско тим, Тим за заштиту ДНЗЗ, Ђачки парламент, Вршњачки тим, одељењске старешине, наставници	Јун
Организовање недеље толеранције - радионице на тему толеранције и креативне изложбе, радионице (или снимци активности)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; одељењске старешине и наставник ликовне културе	Новембар
Вршњачка едукација-ученици виших разреда организују и воде радионице за ученике нижих	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,	Једном у

разреда на тему превенције насиња, злостављања, електронског насиља	злостављања и занемаривања ; одељењске старешине и Вршњачки тим	полугодишту
Трибина за родитеље на тему превенције превенције насиња, злостављања, занемаривања електронског насиља	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ; одељењске старешине, Вршњачки тим, ПП служба, директор	Једном у току школске године
„Кутија поверења“ – примена и анализа захтева	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Сарадња с локалном заједницом ( Канцеларија за младе), невладиним организацијама ради реализације предавања на тему превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Евалуација- полугодишњи и годишњи извештај Тима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	На крају првог и на крају другог полугодишта школске године

2. Безбедно окружење у школи је оно у коме су СВА деца видљива , укључена у живот школе, учење и ваннаставне активности.

### Задаци:

- а) Унапређивање рада свих запослених у школи у циљу подизања квалитета наставе у раду и напредовању свих ученика према могућностима.
- б) Сензибилисање свих учесника образовно-васпитног процеса у циљу прихватања различитости.
- в) Прилагођавање дидактичко-методичког процеса ученицима са тешкоћама у развоју
- г) Оснаживање сарадње са локалном заједницом у циљу квалитетнијег укључивања ученика из осетљивих група

активности	носиоци активности	временска динамика	исходи
1. Унапређивање капацитета школе за успешно укључивање и квалитетније образовање према могућностима ученика	директор, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	у току су	сензибилизација свих школских актера за прихватање и подршку ученицима из осетљивих група

<p>2. Квалитетније укључивање ученика у образовни процес којима је потребна додатна образовна подршка кроз индивидуализацију; - обезбедити дидактички материјал за рад деци која раде по ИОП-у и прилагођеном програму - обезбедити доступност и приступачност школског простора</p>	<p>директор, библиотека, ИО тим</p>	<p>у току су</p>	<p>омогућити свим ученицима укључивање у рад према могућностима</p>
<p>3. Праћење напредовања ученика увидом у наставни процес и кроз извештавање малих ИОП тимова</p>	<p>директор, ПП служба, ИО тим, ИОП тим, посета часова у току године</p>	<p>на крају првог и другог полугодишта(извештавање)</p>	<p>анализа напредовања и постигнућа ученика</p>
<p>4. Спровођење и праћење реализације ИО у школи</p>	<p>ИО тим и Тима за самовредновање</p>	<p>током године</p>	<p>Постоји документација о раду са ученицима којима је потребна образ. подршка (ИОП, план активн.)</p>
<p>5. Укључивање и унапређивање сарадње са родитељима у све активности везане за инклузивни процес</p>	<p>учитељице, одељ.стар., ПП служба и стр. тимови</p>	<p>у току године</p>	<p>подстицање ангажовања родитеља у инклузивним процесима у школи</p>
<p>6. Сензибилизација свих школских актера и локалне заједнице за прихватање и пружање подршке ученицима - учешће у пројектима који се тичу укључивања деце са тешкоћама у редовно школовање  - сарадња са Интерресорном комисијом и остваривање права на педагошког асистента - сарадња са ШОСО „Мара Мандић“ ради укључивања њихових стручњака у раду са нашим ученицима - сарадња са другим здравственим и социјалним установама</p>	<p>директор, ИО тим,</p>	<p>у току године</p>	<p>оснаживање сарадње са локалном заједницом у остваривању начела</p>

### Критеријуми евалуације:

- извештаји и анализе: ИО и ИОП тима, Тима за самовредновање, извештаји из пројеката, извештаји ПП службе, записници са одељењских већа, родитељских састанака

- мишљење и анкетирање родитеља који су укључени у рад ИОП тимова, као и других родитеља

Чланови подтима: Александра Мијатов, Коста Мирковић

**План Тима за Школско развојно планирање усвојен је на Наставничком већу одржаном 30.6.2023. године.**

Координатор:  
Снежана Анђеловић

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Милена Станојевић педагог– координатор
2. Абрамовић Смиља - заменик
3. Јанковић Љиљана
4. Мијатов Александра
5. Ратковић Дејан
6. Снежана Боканић

Предвиђено да се седнице Стручног актива за развој школског програма одржавају по потреби, а најмање три пута у току школске године. Све активности и седнице овај актив по плану реализоваће почетком другог полугодишта.

Координатор актива  
Милена Станојевић

### **Извештај Тима за маркетинг и промоцију ОШ „Бранко Радичевић“ Панчево за 1.полугодиште шк.2025/26.**

Тим за маркетинг школе спровео је следеће активности у складу са планом:

29.8.2025.Приредба поводом пријема ђака првих разреда у Културном центру Панчево.

Од 5.10.-10.10.2025.активности у оквиру обележавања Дечје недеље ( прављење плаката, пуштање балона пријатељства, рецитовање на десет различитих језика, украшавање хола, спортски дан, јесењи маскенбал.

16.10.2025. Дан хране обележен активностима прављења плаката са здравом храном као активност учитељица и деце из боравка.

15.11.2025. Дан толеранције у оквиру Одељенских заједница.

26.11,2025. Предавање Ватрогасне јединице Панчево на тему:Заштита од пожара, поплаве и земљотреса за ученике.

1.12.2025.Предавање Суп-Панчево на тему: Заштита деце у саобраћају.

Новембар месец, Патронажна служба Дома здравља одржала предавање и организовала квиз „Шта знаш о здрављу“-учешће ученика 4. Разреда.

Децембар месец, украшавање хола са нбовогодишњом декорацијом.

Подносилац извештаја

Данијела Шиповац

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОД.

Новооформљени тим за самовредновање Основне школе „Бранко Радичевић,, Панчево у школској 2025/2026. години чине: Данијела Грбин – професор математике– координатор Тима за самовредновање, Александре Грујић Новковић - професор разредне наставе, Гордана Јарковачки - професор разредне наставе, Александра Поповић – професор биологије, Раичковић Живота - професор немачког језика, Ана Кајловиц - професор српског језика и књижевности, Александра Робић професор разредне наставе, Наташа Валешински Станковић– директор школе, Александар Марин – представник Савета родитеља, Лена Лукић (8-1) – представник Ученичког парламента и Светлана Ђорђевић – представник јединице локалне самоуправе.

Тим за самовредновање наше школе се договорио да у току ове школске године поред постигнућа ученика анализирамо област квалитета **1. Програмирање, планирање и извештавање.** Обзиром да смо протеклих година анализирали све области, договорили смо се да кренемо од прве области.

Тим се сложио да се ове школске године допуне подаци од прошле године који се односе на приказ и анализу индикатора у оквиру стандарда квалитета **3.1. – резултати ученика на завршном испиту који показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика.**

У току су договори и подела задужења, а анализа је договорена за друго полугодиште.

Координатор тима

Грбин Данијела

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ПАНЧЕВО ЗА КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26. ГОДИНЕ

На крају 1. полугодишта школске 2025/26. године имамо укупно 13 ученика са мишљењем ИРКа.

У процедури је још укупно 6 нових захтева за процену за ученике 1. разреда у школској 2025/2026. години, а на основу резултата процене зрелости деце за полазак у школу након спроведеног тестирања.

Школа је поднела ШОСО „Мара Мандић“, Панчево потребе за додатном подршком за школску 2025/2026. годину на прописаном обрасцу 2 у задатим роковима (дел. број 598/24 од 10.6.2024. године).

Лични пратиоци у школ. 2025/2026. години

У 1. полугодишту школске 2025/2026. године следећи ученици имају обезбеђене едуковане личне пратиоце које обезбеђује Хуманитарна организација „Дечје срце“, Београд, а финансира се из буџета Града Панчева:

1. Ф. Г. 2-1 Јелена Анђелковић ?
2. Р. А., 3-3 Милица Божовић ?
3. М. Г., 6-1 Данијела Чока
4. М. Ш., 6-3 Жељко Пешић

У новембрису ученици наше школе који се образују по ИОП-у уз пратњу родитеља учествовали у пројекту „Учимо сви заједно“ у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Министарством просвете са циљем унапређења инклузивног образовања.

Тим се састајао више пута у делимичном саставу због потребе подршке како наставницима разредне наставе тако и наставницима предметне наставе.

Координатор тима Љиљана Јанковић

### **Извештај Тима за заштиту од ДНЗЗа на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године**

На крају првог полугодишта Тим броји 12 чланова . И поред свих напора свих запослених да се ниво насиља смањи ипак смо имали посла у овом полугодишту. Тим се састао 15 пута (2 састанка су одржана онлине). Сви записници са састанака послати су ПП служби као и одељенским старешинама због предлога мера. Такође смо у решавање проблема укључили и МУП Панчево и Центар за социјални рад. Забележили смо велики пораст вршњачког насиља , занемаривања и насиља над наставницима и заполенима у школи . Током полугодишта донели смо 5 мера другог нивоа насиља и 4 мере првог нивоа насиља . Као Координатор Тима присуствовао сам и састанку Савета родитеља и информисао их о раду Тима и мерама које предузимамо .

Координатор Тима  
Коста Мирковић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

Утоку првог полугодишта школске 2025/2026. школске године тим је пратио

- Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада
- развој методологије праћења образовно-васпитног рада у односу на стандарде квалитета рада установе
- аналитичко-истраживачки рад чији се резултати користе за даљи развој школе;
- давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- пратио развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- пратио напредовање ученика у односу на очекиване резултате

У току првог полугодишта школске 2025/2026 године одвијале су се следеће активности :

- Посете часовима (педагог и психолог посетили су часове у нижим и вишим разредима).
- Ученици наше школе, организовано су ишли у биоскоп са својим учитељима и наставницима.
- Стручно усавршавање у организацији Министарства просвете у децембру 2025.године. Семинару су присуствовали учитељи и наставници.
- Наши ученици су се у великом броју одазвали и учествовали у прослави школске славе Свети Сава у Успенској цркви у Панчеву.
- Ученици нижих разреда, ишли су на Дивчибаре са својим учитељицама. Уживали су у лепотама ове планине и у међусобном дружењу.

Подносилац извештаја  
Снежана Стојанчевић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

На почетку школске године уписано је 68 ученика - 37 ученика првог и 31 ученик другог разреда. Групе су хетерогеног састава и са њима, од почетка школске године раде учитељице Александра Робић- први разред и Смиља Абрамовић- други разред. Веће продуженог боравка чине учитељице прве и друге групе. У току првог полугодишта, у октобру месецу, једно дете је исписано из групе првог разреда због преласка у другу школу, а уписано је четворо ученика, тако да крају полугодишта, у групи првог разреда има 40 ученика. Из групе другог разреда једно дете је исписано због преласка у другу школу, тако да на крају првог полугодишта, у групи другог разреда има 30 ученика. Укупан број ученика у продуженом боравку у обе групе је 70.

Свака група има свог учитеља, а многе активности биле су заједничке за све ученике. То је омогућавало међугенерациску сарадњу и дружење. Наставници су правили распоред и организовали активности у складу са интересовањима, жељама и потребама ученика. Ученици су организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником, утврђивали, продубљивали и усвајали нова знања, вештине и навике. Време су проводили у изради домаћих задатака, игри,

одмору. Време у боравку је подељено у три категорије: израда домаћих задатка, слободно време и време предвиђено за слободне активности.

Учитељице су поклањале пажњу и пружале помоћ деци у учењу и при изради домаћих задатака. Ученици су постепено оспособљавани да самостално обављају своје обавезе. По реализацији школских обавеза, слободно време је осмишљено према индивидуалним афинитетима деце. Активности у слободном времену ученика имају првенство рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организоване су на принципу слободе избора и добровољности како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, изражавају се.

Рад са децом је реализован по утврђеном плану и програму у просторијама школе.

Осим у простору учионица продуженог боравка, слободно време је реализовано и у школском дворишту.

Школа је обезбедила ученицима у продуженом боравку исхрану. Храна- ручак се дистрибуира организовано из кухиње установе ЛИДО Д.О.О. Земун, почевши од 12.11.2025. године.

Комуникација са родитељима је одлична, одвија се путем viber група и индивидуалних разговора телефонским путем, као и у школи.

Активности	Носиоци активности	Сарадници	Време реализације	Начин праћења	Напомена
<b>Састанак Стручног већа за разредну наставу</b> - Планирање рада Одељенског већа, - Подела задужења, - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, - Планирање родитељских састанака, - Избор дечје штампе, учила и потребног дидактичког материјала.	Стручно веће за разредну наставу	Педагог, психолог, директор	Август 2025.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу и за продужени боравак	
<b>Пријем првака</b>	Учитељице првог разреда, учитељица продуженог боравка,	Педагог, психолог, директор	Септембар 2025.	Извештај о пријему првака	
<b>Анкетирање родитеља за продужени боравак</b>	Учитељице у продуженом боравку	Педагог психолог, директор, референт,	Август и прва недеља септембра	Записник у дневнику рада	

		учитељице 1.и 2. разреда	2025.		
<b>Слободне активности</b> Гледање цртаних, дечијих, дугометражних филмова; математичке и језичке радионице, певање, свирање и играње уз музику; цртање на задату тему; гледање и разговор о образовним емисијама	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице 1. и 2. разреда	У току школске године	Записник у дневнику рада, фотографије	
<b>Слободно време</b> Елементарне игре; спортске и физичке игре у школском дворишту; игре са реквизитима; друштвене игре – „човече не љути се“, домине, игре са картама, лево коцке, меморије, математичка мозгалица, уклапање облика и др.	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице 1. и 2. разреда	У току школске године	Записник у дневнику рада	
<b>Израда домаћих задатака</b> из математике, српског језика и света око нас	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице 1 и 2. разреда, родитељи	У току школске године	Записник у дневнику рада	
<b>Вежбања</b> Рачунске операције, текстуални задаци, читање, писање, преписивање, диктат, правописне вежбе, говорне вежбе и др.	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице 1 и 2. разреда, родитељи	У току школске године	Записник у дневнику рада,	
<b>Заштита животне средине</b> Разговори о биљкама, живој и неживој природи, нега биљака у боравку, заливање и садња биљака, сакупљање отпадака	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице 1 и 2. разреда, родитељи	У току школске године	Записник у дневнику рада	
<b>Заштита животиња</b> Разговори на тему	Ученици у продуженом	Учитељице 1 и 2.	У току школске	Записник у дневнику рада	

правилне неге и односа према животињама и кућним љубимцима, упознавање са карактеристикама различитих врста животиња, хранимо и негујемо напуштене животиње, гледање дВД-а о дивљим животињама	боравку, учитељице у продуженом боравку	разреда, родитељи	године		
<b>Заштита здравља</b> Гледање дечијих документарних образовних емисија; разговори на тему здравих зуба; правилно прање руку; одржавање простора у коме боравимо	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице 1 и 2. разреда, родитељи	У току школске године	Записник у дневнику рада	
<b>Здрава исхрана</b> Разговори о здравој и нездравој храни; претраге по интернету и информисање о болестима – гојазност и анорексија; огледи са храном; правилна исхрана; лепо понашање за столом	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице 1 и 2. разреда, родитељи серверка	У току школске године	Записник у дневнику рада	
<b>Дечја недеља</b> Радионица "Шта је пријатељство, искреност, поверење"	Ученици у продуженом боравку, учитељице у продуженом боравку	Учитељице првог и другог разреда	Октобар 2025.	Записник у дневнику рада	
<b>Дечја недеља</b> Елементарне игре у школском дворишту	Учитељице првог разреда, учитељице у продуженом боравку	Учитељице првог и другог разреда	Октобар 2025.	Записник у дневнику рада	
<b>Најава и дочек јесени</b>	Учитељице и ученици у продуженом боравку	Учитељице првог и другог разреда	Октобар 2025.	Записник у дневнику рада, пано у холу школе, фотогра-фије	
<b>Међународни дан хране</b>	Учитељице и ученици у продуженом боравку	Учитељице првог и другог	Октобар 2025.	Записник у дневнику рада, пано у	

		разреда		холу школе, фотогра-фије	
<b>Нова година</b>	Учитељице и ученици у продуженом боравку	Учитељице првог и другог разреда	Децембар 2025.	Записник у дневнику рада, пано у холу школе, фотогра-фије	

Учитељице у продуженом боравку:  
Александра Робић и  
Смиља Абрамовић

**Извештај о прегледу посећених часова од стране педагога школе,  
прво полугодиште школске 2025/2026. године**

Врста посећених часова	Редни број	Предмет Назив наставне јединице, Тип часа	Реализатор часа Разред и одељење	Датум одржавања часа	Евалуатор/и
Редовна настава и ваннаставне активности	1.	<b>Музичка култура</b> Стеван Стојановић Мокрањац (обнављање и обрада)	Драгица Родић 4-1	02.12.2025.	педагог
	2.	<b>ЧОС</b> Тегла пуна врлина (обрада)	Весна Михајлов 4-3	02.12.2025.	педагог
	3.	<b>ЧОС</b> Праве вредности (пријатељство, поштовање, одговорност, толеранција, солидарност, емпатија)	Марија Поповић 7-2	02.12.2025.	педагог
	4.	<b>Дигитални свет</b> Интернет претраживачи ( обрада)	Валентина Николић 3-3	04.12.2025.	педагог
	5.	<b>Српски језик</b> Симо Матавуљ: „Пилипенда“ (обрада и утврђивање)	Јелена Мирковић 8-3	04.12.2025.	педагог
	6.	<b>Математика</b> Површина и уапремена праве четворостране призме (утврђивање)	Снежана Анжеловић 8-1	09.12.2025.	педагог
	7.	<b>Биологија</b> Транспортни систем код човека	Катарина Шубоњ 6-1	09.12.2025.	педагог
	8.	<b>Информатика и рачунарство</b> Креирање документа. Преглед садржаја текстуалног документа (вежбање, утврђивање)	Данијела Врховац 7-3	11.12.2025.	педагог
	9.	<b>Математика</b> Припрема за други писмени задатак (систематизација)	Гордана Првуљ 7-2	16.12.2025.	педагог
	10.	<b>ЧОС</b> Осетљива сам на... (радионица)	Александра Поповић	16.12.2025.	педагог

купан број посећених часова: Прво полугодиште школске 2025-2026. године	<b>10</b>
УКУПНО посећених часова: Редовна настава	10
УКУПНО посећених часова: Угледни часови	/
УКУПНО посећених часова : Огледни часови	/
УКУПНО посећених часова : Тематски дани	/
УКУПНО посећених часова: Нови наставници/ учитељи	/
УКУПНО посећених часова: Наставници/учитељи на краћој замени	/
УКУПНО посећених часова: Комисија за полагање лиценце	/
УКУПНО посећених часова: Продужени боравак	/

### *Збирна табела посећених часова*

Врста посећених часова	Наставници разредне наставе	Наставници предметне наставе	Укупно посећених часова
<i>Редовна настава и ваннаставне активности</i>	3	7	10
<i>Угледни часови</i>	/	/	/
<i>Огледни часови</i>	/	/	/
<i>Тематски дани</i>	/	/	/
<i>Обогаћени једносменски рад</i>	/	/	/
<i>Нови наставници/учитељи</i>	/	/	/
<i>Наставници/учитељи на краћој замени</i>	/	/	/
<i>Комисија за полагање лиценце</i>	/	/	/
<i>Продужени боравак</i>	/	/	/
<b>УКУПНО:</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

Дана, 18. 11. 2025. године психолог школе Ивана Раичковић и педагог школе Милена Станојевић израдиле су План обиласка наставе за школску 2025/2026. годину, заведен деловодним бројем 1205.

План је истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији и послата је порука у вибер групи наставничког већа. Планирано је 14 посета, 11 у предметној настави од тог броја 2 Чос-а, и 3 у разредној настави од тог броја 1 Чос. Равномерно је распоређена посета у свим одељењима.

#### **ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА ПОСЕТЕ:**

1. посета часа заказана за 16.12.2025. године код наставници Јелене Халупе 5-1, одложена је за друго полугодиште због великог броја одсутних ученика,
2. посета часа заказана за 09.12.2025. године код наставнице Александре Поповић 7-2, померена је за 16.12.2025. године такође због великог броја одсутних ученика,
3. посета часа заказана за 10.12.2025. године код наставнице Љиљане Јанковић 6-2, није реализована из разлога што средом педагог не ради у овој школи.
4. посета часа заказана за 11.12.2025. године код наставнице Драгане Данијеле Грбин 6-3 није реализована из разлога што је наставница тога дана била одсутна.
5. посета часа заказана за 09.12.2025. године код наставнице Драгане Стевановић прекинута је из разлога што је педагог позван да полаже тест безбедности и здравље на раду.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима квалитета рада установе и Годишњим планом рада школе, педагог школе је реализовао посете часовима у циљу праћења квалитета образовно-васпитног рада, професионалних компетенција наставника, примене савремених наставних метода и укључивање ученика у наставни процес.

Циљ посете:

- праћење реализације планираних исхода учења,
- сагледавање примене метода и облика рада,
- праћење инклузивне праксе и индивидуализације,
- давање стручних препорука за унапређивање рада.

Методе рада:

- непосредно посматрање часа,
- разговор са наставницима,
- анализа тока часа и активности ученика,
- увид у прилагођавање наставе ученицима по ИОПу.

**ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ:** Приликом обиласка наставе може се закључити да већина наставника има урађене глобалне и оперативне планове рада. Наставници која није предала оперативне планове након посете часа сугерисано је да пошаље.

**ПРИПРЕМА ЗА ЧАС:** Сви наставници су имали припреме за посећене часове. Наставници која није имала адекватну припрему на крају часа дата је смерница које елементе треба да садржи припрема за час.

**ПЕДАГОШКА СВЕСКА:** увидом у ес Дневник примећено је да наставници нису бележили активности ученицима па је након реализованог часа сваком наставнику дата препорука да континуирано треба да евидентирају активности ученика.

**Примери добре праксе:** На већини часова примећена је јасна структура наставног процеса, примерена дидактичко – методичка припрема, и позитивна радна атмосфера. Наставници остварују коректан однос са ученицима и подстичу њихову активност и мотивацију за учење.

Већина наставника јасно истиче циљеве и исходе часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања, повезују ново градиво са претходним знањем, активно укључују ученике кроз питања и дискусију, код већине наставника примећена позитивна дисциплина и подстицајна атмосфера.

Током посете уочен је труд наставника да укључе ученике који се образују по ИОПу.

**Слабости:** недовољна примена формативог оцењивања,.

**Стандард 2.1.** Наставник ефикасно управља процесом учења на часу на основу поменутих индикатора можемо сматрати да је у потпуности остварен (3,5).

Када је у питању **стандард 2.2.** Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, с обзиром на број присутних индикатора овај стандард можемо сматрати да је у потпуности остварен (3,6).

Код **стандарда 3.3.** Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, овај стандард можемо сматрати да је у већој мери остварен (3,2).

**Стандард 2.4.** Поступци вредновања су у функцији даљег учења, овај стандард можемо сматрати да је у већој мери остварен (3,06).

**Стандард 2.5.** Сваки ученик има прилику да буде успешан, овај стандард можемо сматрати да је у потпуности остварен (3,6).

### **Закључак:**

На основу извршеног педагошког праћења може се закључити да се настава у школи реализује у складу са важећим плановима и програмима, уз јасно уочене могућности за даље унапређивање квалитета образовно- васпитног рада.

Општи закључак је да збирна оцена свих стандарда 3,39 што значи да су индикатори остварени у већој мери.

Након сваког посећеног часа одржала сам индивидуални разговор са сваким наставником у коме је свакоме указано на одређене пропусте и дате сугестије и начини како да их отклоне.

Педагог  
Милена Станојевић

## **Извештај о раду Школског одбора**

Чланови Школског одбора школске 2025/2026. године:

представници колектива	Ана Живадиновић
	Бранислава Пршић Вујичин
	Александра Поповић
представници родитеља	Марина Дракшан
	Никола Поповић
	Будимир Дамјановић
представници локалне заједнице	Данијела Поповић
	Татјана Лазаров
	Светлана Ђорђевић

Председник Школског одбора је Никола Поповић, а њен заменик је Будимир Дамјановић.

**24. Седница – 15.09.2025. године:**

### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање записника са претходне (23.) седнице
- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину
- Усвајање Плана рада директора школе за школску 2025/2026. годину
- Усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе
- Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Бранко Радичевић“, школске 2025./2026. године
- Избор представника локалне самоуправе у тимовима школе и именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
- Измена Финансијског плана бр. 3 за 2025. годину
- Разно

#### **25. Седница – 06.10.2025. године:**

### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање Записника са претходне (24.) седнице Школског одбора
- Обавештење о именовању директора ОШ „Бранко Радичевић“ у Панчеву, Наташе Валешински Станковић и доношење Решења о премештају именоване на радно место директора школе.
- Обавештење о дојави о постављеној експлозивној направи у ОШ „Бранко Радичевић“ У Панчеву и поступање школе поводом тога.

#### **26. Седница – 06.11.2025. године:**

### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање Записника са претходне (25.) седнице Школског одбора
- Измена Финансијског плана бр. 4 за 2025. годину

#### **27. Седница – 24.11.2025. године:**

### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање Записника са претходне (26.) седнице Школског одбора
- Измена Финансијског плана бр. 5 за 2025. Годину

#### **28. Седница – 08.12.2025. године:**

### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање Записника са претходне (27.) седнице Школског одбора
- Измена Финансијског плана бр. 6 за 2025. годину

### **29. Седница – 19.12.2025. године:**

#### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање Записника са претходне (28.) седнице Школског одбора
- Измена Финансијског плана бр. 7 за 2025. годину.
- Доношење одлуке о спровођењу пописа имовине и обавеза за 2025. годину.

### **30. Седница – 30.12.2025. године:**

#### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање Записника са претходне (29.) седнице Школског одбора
- Измена Финансијског плана бр. 8 за 2025. годину.

### **31. Седница – 30.01.2026. године:**

#### **ДНЕВНИ РЕД:**

- Усвајање Записника са претходне (30.) седнице Школског одбора  
Усвајање Финансијског плана за 2026. годину

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОДИНЕ**

Посао директора школе обавља директор Наташа Валешински Станковић од 26.03.2025. године- ово је први мандат.

У школској 2025/26. године директор школе је радио по програму који обухвата следеће области:

### **Организациони послови**

Унутрашња организација утврђена је посебним Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Систематизација радних места утврђивана је на почетку сваке школске године посебним правилником директора на основу Правилника о финансирању који доноси Министарство просвете.

### **Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања**

У складу са новим прописима, са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима постигнућа и стандардима квалитета установе, директор је планирао рад

на нивоу целе установе. У сарадњи са педагогом и психологом, радио на увођењу стандарда и индивидуалних планова рада наставника, као и поштовање стандарда квалитета установе у процесу израде Годишњег плана рада школе. Израда плана рада директора, осим на прописима, заснивала се на плану активности у оквиру Школског развојног плана као и извештаја о раду школе у претходној школској години.

У сарадњи са школским педагогом и психологом редовно је оствариван увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитетном побољшању израде планова редовне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења.

У сарадњи са службом рачуноводства сваке године је сачињаван финансијски план школе, вршен попис имовине школе, рађени су финансијски извештаји. Финансијска средства су наменски коришћена.

### **Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада**

Ступањем на снагу Правилника о стандардима квалитета рада установе, јасно су дефинисани критеријуми за све области и учеснике у образовно-васпитном раду школе. Имајући то у виду директор је у сарадњи са ПП службом и тимом за самовредновање радио на праћењу свих облика образовно-васпитног рада и у складу са добијеним резултатима давао предлоге за унапређивање квалитета рада школе у целини.

Резултати анализе постигнутих резултата школе, о успеху ученика на крају квартала и првог полугодишта, редовно су разматрани на седницама одељенских већа, наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору у оквиру свијих надлежности. Координација на изради извештаја о раду школе подразумева активно укључивање свих учесника образовно-васпитног процеса у школи.

Резултати добијени праћењем и вредновањем образовно-васпитног рада, послужили су као основа за даље унапређење рада установе. Резултат оваквог рада је да је школа опет високо рангирана у односу на друге школе у округу.

### **Педагошко-инструктивни увид и надзор и саветодавни рад**

Директор школе врши праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе и то:

У сарадњи са стручним сарадницима вођена је континуирана активност на увиду и праћењу планиране обавезне, изборне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на месечном, кварталном, полугодишњем и презентована на седницама стручних, одељенских и наставничког већа.

Увид, контрола и педагошка документација (матичне књиге, дневници рада, наставни планови и програми) обављена је појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређење рада.

Вођена је континуирана сарадња са одељенским старешинама приликом припрема за сазивање одељенских већа, вођење документације, решавање васпитно-дисциплинских мера и других питања на нивоу одељења и школе.

### **Планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених**

Координација израде плана стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра и његовог спровођења одвијала се у правцу устројавања евиденције о појединачном стручном оспособљавању запослених и равномерног учешћа наставника по предметима, на семинарима и одабиром стручне литературе и часописа. Праћење реализације стручног усавршавања спровођено је путем извештаја и уверења са семинара.

## **Рад у управним и стручним органима**

Током школске године обавеза директора је да учествује у раду управних и стручних органа. Учествовао је у припреми рада Школског одбора и редовно га је информисао о свом раду, као и целокупном раду школе. Припремао је седнице и руководио радом Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, стручних актива и стручних већа.

Посебну пажњу директор је посветио раду Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који се састајао чак 15 пута, Тиму за самовредновање и Тиму за инклузивно образовање.

## **Сарадња са стручним сарадницима и осталим запосленима**

Сарадња директора са школским колективом заснивала се на редовном и благовременом информисању запослених, руковођењу и организацији, старању о благовременом и савесном извршавању послова од стране свих запослених, усклађивању и координацији рада свих запослених у циљу оптималног функционисање установе.

Осим старања о функционисању колектива у целини, директор је својим радом и примером радио на развијању добрих међуљудских односа и стварању позитивне атмосфере у установи.

## **Сарадња са ученицима, родитељима и странкама**

Са родитељима сарадња је подразумевала посредне и непосредне контакте.

Сарадња са другим странкама остваривана је сходно потребама, у школи и ван ње.

## **Сарадња са другим установама**

На Активу директора као и до сада решена су многобројна питања, што се тиче сарадње са другим установама. Сарадња директора школа је на високом нивоу што је допринело унапређењу квалитета рада школа.

Веома добру сарадњу директор је остварио са осталим установама у локалној заједници (Градском управом, Просветном инспекцијом, Школском управом и Министарством просвете, Школским диспансером, Културним центром, Заводом за јавно здравље, Одељење за превенцију малолетничке деликвенције, Секретаријат за безбедност, МУП Панчево, Градском библиотеком, Домом омладине, Црвеним крстом, ШОСО „Мара Мандић“ Панчево)

Сарадња је остварена и са другим основним и средњим школама града Панчева, Центром за таленте „Михајло Пупин“.

## Права и обавезе запослених и одговорност ученика и запослених

У складу са чланом 126. ставом 4 тачка 18. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент, школски одбор и другим тимовима) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

## Организација акција и манифестација

Директор школе је координирао и учествовао у организацији различитих манифестација.

Време реализације	Врста активности
29.08.2025.	Свечаност поводом пријема првака, Културни центар
29.08.2025.	Седница Савета родитеља
12.09.2025.	Седница Наставничког већа
15.09.2025.	Седница Наставничког већа (online)
16.09.2025.	Седница Савета родитеља
21.09.2025.	Међународни дан мира

23.09.2025.	Међународни дан језика
06.10.2025.	Седница Савета родитеља
06.10.2025.	Дан града
16.10.2025.	Дан хране
05-10.10.2025.	Обележавање Дечије недеље
30.10.2025.	Седница Наставничког већа
30.10.2025.	Седница Савета родитеља
25.10.2025.	Сајам књига
Октобар	Сасатанак са тимом за обележавање Дана школе
28.-30.10.2025.	Одељењска већа за први квартал
15.11.2025.	Дан толеранције
26.11.2025.	Предавање ватрогасне јединице Панчево
Новембар/децембар	Обилазак часова
Новембар/децембар	Посета патронажне службе Дома здравља

01.12.2025,	Предавање СУП Панчево
Децембар	Украшавање хола и учионица новогодишњом декорацијом
24.12.2025.	Седница Наставничког већа
24.12.2025.	Одељењска већа и Наставничко веће- акција запослених „Тајни пријатељ“

## Стручно усавршавање

Током школске 2025/26. године, директор је у области стручног усавршавања редовно пратио промене у прописима, проучавао стручну литературу, размењивао искуства на нивоу градског актива директора.

## Инвестиционо улагање и финансије

Током првог полугодишта 2025/26. године имали смо следеће радове и набавке:

- Санирање свих делова школе уништених у хаварији:
  - санирање зидова и плафона учионица, ходника
  - монтирање нове расвете у учионицама и ходнику
  - промена Разводник кутија , РК табли са самотопљивих на аутоматске
  - санирање тоалета
    - канализација
    - нове цеви
    - санитарије
  - санирање рупе у плафону у котларници која је настала након поплаве
- свлачионице физкултурне сале
  - кречење и молерисање
  - нова санитарија
  - нови бојлери
- радна соба помоћног особља
  - нова санитарија
  - нови бојлер
- поправка аутоматике гасног котла на горионику „ОГАЊ“
- Сакупљање новца за хуманитарну организацију НУРДОР, за лечење деце оболеле од рака
- Сакупљање новца за помоћ породици Дучић, за лечење девојчице , тешко повређене у саобраћајној несрећи

## Остали послови

Директор школе је у току првог полугодишта школске 2025/26. године обављао и остале текуће послове предвиђене законом.

Одлуком Министарства просвете зимски распуст почиње 24.децембра 2025. а друго полугодиште почиње 12. јануара 2026. године.

Директор школе,  
Наташа Валешински  
Станковић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА за школску 2025/2026. годину – прво полугодиште**

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

Савет родитеља Основне школе „Бранко Радичевић“ у школској 2025/2026. години функционише као законом дефинисан орган школе који заступа интересе родитеља и ученика, даје мишљења и предлоге у вези са организацијом рада установе и активно учествује у унапређивању квалитета васпитно-образовног процеса.

На конститутивној седници одржаној 11. септембра 2025. године потврђени су мандати 24 представника одељењских заједница. У складу са прописаном процедуром, извршен је избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља, као и представника и заменика представника у Локалном савету родитеља. Такође су изабрани чланови Савета родитеља за учешће у раду школских тимова и комисија, чиме је обезбеђена континуирана укљученост родитеља у све значајне сегменте рада школе.

### **2. ДИНАМИКА РАДА, ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРИСУТНОСТ**

Током првог полугодишта одржано је пет (5) редовних седница Савета родитеља, у складу са Годишњим планом рада. Седнице су одржаване уз унапред достављене материјале и јасно дефинисан дневни ред, што је допринело ефикасности рада и доношењу аргументованих одлука.

Просечна присутност чланова износила је 85%, што указује на висок степен одговорности, заинтересованости и спремности родитеља да активно учествују у процесима од значаја за функционисање школе. Рад Савета одликовао се конструктивном дискусијом, разменом мишљења и усаглашавањем ставова у интересу ученика.

### **3. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ, РАЗМАТРАНА ПИТАЊА И ДОНЕТЕ ОДЛУКЕ**

У извештајном периоду Савет родитеља је:

- Донео одлуку о избору осигуравајућег друштва за школску 2025/2026. годину, водећи рачуна о обиму покрића, условима осигурања и финансијској прихватљивости понуде.
- Разматрао Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, са посебним освртом на постигнуте резултате, реализоване активности и изазове у текућој школској години.

- Инсистирао на завршетку радова уређења тоалета у свлачионицама, с обзиром на значај хигијенских услова за ученике. Ова иницијатива је у великој мери реализована, иако се наглашава да постоји простор за даља побољшања у овом сегменту.
- Савет родитеља је више пута захтевао од управе школе да достави списак приоритета улагања у школу. Циљ је био ангажовање родитеља у смислу помоћи и евентуалног проналажења спонзора за капиталне инвестиције, међутим, овај списак приоритетних улагања није достављен од стране управе школе. Савет родитеља сматра да би овакав списак био користан како би се конкретизовали следећи кораци у даљем побољшању школских услова
- Утврдио предлог за именовање новог члана Школског одбора из реда родитеља због истека мандата једном од досадашњих чланова.
- Изгласао неповерење двојници чланова Школског одбора из реда родитеља, у складу са законским овлашћењима, и утврдио предлоге за именовање нових представника.

Све процедуралне радње у вези са делегирањем нових чланова Школског одбора спроведене су почев од 30. октобра 2025. године. Међутим, до момента израде овог извештаја није извршено формално именовање од стране локалне самоуправе. Тим поводом упућене су писане ургенције Министарству просвете Републике Србије и Покрајинском секретаријату за образовање, који је даље проследио допис надлежном Секретаријату за образовање града Панчева.

- Спровео поступак избора најповољнијег понуђача за продају ужине у просторијама школе. Изабрани понуђач се уговором обавезао на месечну донацију школи у износу од 20.000,00 динара, што представља значајан вид подршке унапређењу услова рада.
- Усвојио нови Правилник о раду Савета родитеља, којим су прецизније дефинисани начин рада, поступак доношења одлука, права и обавезе чланова, као и механизми транспарентности.
- Разматрао план реализације екскурзија за школску 2025/2026. годину, утврдио дестинације једнодневних екскурзија и висину дневница запослених који учествују у њиховој реализацији.
- Изабрао чланове комисије из реда родитеља за спровођење поступака јавних набавки у вези са организацијом екскурзија, чиме је обезбеђен додатни ниво контроле и транспарентности.
- Донео одлуку о избору најповољније понуде фотографске куће за фотографисање матураната и ученика осталих разреда, узимајући у обзир квалитет услуге и финансијске услове.

#### **4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИМ ТЕЛИМА**

Савет родитеља је током извештајног периода остварио сарадњу са Школским одбором, пре свега посредством чланова из реда запослених, у циљу благовременог информисања и усаглашавања ставова по питањима од значаја за рад школе.

#### **5. ФИНАНСИЈСКА И ИНФРАСТРУКТУРНА ПИТАЊА**

Савет родитеља је посебну пажњу посветио анализи извештаја о утрошеним средствима за реконструкцију и поправке унутар школе, након хаварије на водоводним инсталацијама која се догодила непосредно пре почетка школске 2025/2026. године.

Разматрана су питања динамике извођења радова, оправданости појединих улагања у односу на претходне године, као и потребе за јаснијим и транспарентнијим приказом трошкова. Посебна пажња посвећена је радовима на реконструкцији школских тоалета, који су започети у августу, а који ни до данас нису у потпуности окончани. Констатовано је да је неопходно обезбедити континуирано праћење реализације радова и инсистирати на одговорности надлежних лица, имајући у виду да ученицима ни **након изведених радова још увек нису обезбеђени услови у складу са њиховим потребама и важећим стандардима.**

## **6. ЗАКЉУЧАК И СТРАТЕШКЕ СМЕРНИЦЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**

Рад Савета родитеља у првом полугодишту карактерисали су активност, транспарентност и настојање да се свако питање разматра у најбољем интересу ученика и школе у целини.

Кључни приоритети за наредни период су:

1. Унапређење комуникације између родитеља и предметних наставника, кроз јасније канале информисања и редовнију размену повратних информација.
2. Наставак инсистирања на транспарентном и рационалном трошењу средстава, као и праћење реализације започетих инфраструктурних радова, а у циљу безбедности ученика .
3. Побољшање услова рада и боравка ученика у школи.
4. Развој и унапређење визуелног идентитета школе и њене јавне презентације, кроз систематичнији маркетиншки приступ и транспарентније представљање резултата рада, имајући у виду квалитет наставног кадра и потенцијал за повећање броја ученика.
5. Јачање сарадње са школским тимовима и пружање подршке у реализацији њихових активности и иницијатива.

Савет родитеља ће и у наредном периоду наставити да делује као партнер управи школе и свим актерима образовног процеса, са циљем стварања подстицајног, безбедног и квалитетног окружења за све ученике.

**Председник Савета родитеља**

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Наставничко веће основне школе „Бранко Радичевић“ у Панчеву је одржало 4 седница. У наставку подносим извештај свих седница где су наведени датуми седница и дневни ред који је био на њима.

### **1. седница је одржана 12.09.2025. године са следећим дневним редом:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину
4. Разматрање Годишњег извештаја директора за школску 2024/2025. годину
5. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину
6. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за школску 2024/25. годину
7. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину
8. Разматрање Извештаја о завршном испиту за школску 2024/25. годину

9. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2024/25. годину
10. Разматрање предлога Плана стручног усавршавања 2025/26. годину
11. Разно

**2. седница (онлајн) је одржана 15.09.2025. године са следећим дневним редом:**

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2025/26. годину
4. Разматрање Годишњег извештаја директора за школску 2024/2025. годину
5. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/2026. годину
6. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за школску 2024/25. годину
7. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину
8. Разматрање Извештаја о завршном испиту за школску 2024/25. годину
9. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2024/25. годину
10. Разматрање предлога Плана стручног усавршавања 2025/26. годину
11. Разно

**3. седница је одржана 30.10.2025. године са следећим дневним редом:**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године
3. Реализација плана и програма наставе и учења на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године
4. Анализа адаптације ученика 5. разреда
5. Обука наставника у подршци развоју социјалних вештина код ученика „Социо-емоционално учење као превенција проблема у понашању ученика“ (област: васпитни рад, наставничка компетенција НЗ - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика)
6. Разно

**4. седница је одржана 24.12.2025. године са следећим дневним редом:**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године
3. Реализација плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године (редовне, додатне и допунске наставе)
4. Извештај и евалуација ученика који се образују по ИОП у
5. Решења о избору чланова пописних комисија
6. Разно

Педагог школе

Милена Станојевић

**ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА  
ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, Ученички парламент радио је у саставу који су чинили по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Радом парламента руководиле су наставнице Александра Мимић и Данијела Врховац.

Чланови Ученичког парламента су:

Нађа Поповић и Лена Лукић, 8-1

Петра Папић и Стефан Николић, 8-2

Николина Златановић и Миона Марин, замена Марко Несторов, 8-3

Нина Ковачевић и Нађа Видиц, 7-1

Бошко Сарић и Александра Стојиљковић, 7-2

Денис Виленица и Александар Попов, 7-3.

На првом састанку, изабрано је руководство Ученичког парламента:

За председника је изабрана Петра Папић 8-2, са укупно седам гласова.

За заменика изабран је Денис Виленица, са укупно два гласа.

За записничара изабрана је Стефан Николић, са једним гласом.

Представници парламента су се добровољно јавили за представљање у одређеним Тимовима:

Школски одбор: Нађа Видиц и Нина Ковачевић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Стефан Николић,

Наставничко веће: Денис Виленица,

Тим за самовредновање рада школе: Лена Лукић,

Стручни актив за школско развојно планирање: Нађа Поповић,

Стручни тим за инклузивно образовање: Николина Златановић,

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Александар Попов.

Тим за развој међупредметних компетенција: Нина Ковачевић,

Тим за професионални развој: Александра Стојиљковић

Тим за професионалну орјентацију: Бошко Сарић,

Тим за маркетинг и промоцију: Петра Папић.

Током првог полугодишта одржана су два састанка Парламента, током којих су ученици упознати са Пословником о раду Парламента, са правима и дужностима чланова. Прочитан је Правилник о понашању ученика и усвојен план рада за текућу школску годину. Такође ученици су упознати са нормативним актима школе, и детаљније упућени у рад школских тимова. Програмом кризних интервенција школе и планом превенције менталног здравља. Договорено је да се током ове школске године посебан акценат у раду Парламента стави на вршњачку едукацију, коју су ученици препознали као један од најкориснијих и најделотворнијих видова комуникације у школском животу.

Ученици активно учествују у школском животу. Учествовали су активно у многобројним активностима у оквиру деце недеље у октобру месецу, ученици нижих и виших разреда. У оквиру

дана обележавања хране одржана је ствараоница. Ученици су учествовали у оквиру обележавања Дана толеранције 15. 11. 2025.год. и хуматинарној акцији Нурдор и другим хуманитарним акцијама.

Ученицима је прочитан извештај о успеху и владању на крају 1. квартала школске 2025/2026. године.

3.Ученици су упознати са реализацијом плана и програма на крају 1. квартала школске 2025/2026. године.

Данијела Врховац,  
координатор рада Ученичког парламент

### **Извештај UNESCO за прво полугодиште 2025/2026. године**

У току првог полугодишта реализована је следећа активност:

- Дан хране 16.10.2025. Ученици првог и другог разреда (који иду у продужени боравак) су имали радионицу на тему „Зимница”. Уз разговор о зимници (Које поврће воле да једу? Како се прави? Колико је здрава?...) ученици су цртали поврће које се ставља у зимницу. Обојено и исецкано поврће су лепили на нацртаним теглама. Пано је окачен у холу школе.

Руководилац тима: Александра Робић